14th September 2021

Coordinator for English Program

Anuban Phuket School

We are seeking qualified a Coordinator for English Program.

Applicants should have:

- BA in English
- Some experiences working in the offices

Benefits will include:

- A salary
- Health and accident insurance

Apply now!

To apply for a Coordinator for English Program position, please send the following documents by email with a cover letter to Ms.Laphatrada Chumrak (Phone Number 064-9289169), the Head of Foreign Languages Department. Email: laphatrada_chumrak@abpk.ac.th

- A CV with a recent photo
- Bachelor's degree certificate(s) in English or any related field
- University transcript of records
- Appropriate references from a current and previous employer
- Please sign all your documents.

วันที่ 14 กันยายน 2564

ประกาศรับสมัครผู้ประสานงาน โครงการห้องเรียนพิเศษ English Program

โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีด้านภาษาอังกฤษ
- มีประสบการณ์ในการทำงานสำนักงาน จัดประชุม และประสานงานกับชาวต่างประเทศและหน่วยงานภายนอกได้ดี

สวัสดิการที่จะได้รับ

- เงินเดือน
- ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ

สนใจสมัครงานกรุณาติดต่อ

- นางสาวลภัสรดา ชุมรักษ์ ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- โทร 064-9289169
- อีเมลล์: laphatrada_chumrak@abpk.ac.th

พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- ประวัติโดยย่อพร้อมรูปถ่ายปัจจุบัน
- ประกาศนียบัตร/ วุฒิการศึกษา
- ใบแสดงผลการศึกษา
- การอ้างอิง จากนายจ้างปัจจุบันและก่อนหน้านี้
- รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า