



ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา  
โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต  
Comp. Code : 251

ส่วนที่ 1 (สำหรับนักเรียน)  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

ชื่อ-นามสกุลนักเรียน .....


เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : .....


ชั้น/ห้อง (Ref.2) : ป.6/.....

ภาคเรียนที่ (Ref.3) : 1/2565

รายการที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	1,250
2	ค่าจ้างพนักงานทำความสะอาด	400
3	ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	200
เงินสด (ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		<b>รวม</b> 1,850

<b>หมายเหตุ</b> - ยอดเงินรวมข้างต้น ยังไม่รวมอัตราค่าธรรมเนียมของธนาคาร - ผู้ชำระเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมธนาคารในอัตรา 10 บาท อัตราเดียวทั่วประเทศ - สามารถนำไปชำระเงินได้ที่ธนาคารออมสิน ทุกสาขาทั่วประเทศ - กรณีมีเหตุขัดข้องไม่สามารถชำระเงินได้กรุณาติดต่อที่ Call Center ธนาคารออมสิน โทร 1115 หรือ ธนาคารออมสิน สาขาภูเก็ต โทร. 0-7622-3032, 0-7621-1113 - หากเกินกำหนดวันรับชำระเงิน ให้นักเรียนติดต่อฝ่ายการเงินของโรงเรียน	<b>สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร</b>  ผู้รับเงิน..... วันที่..... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)
--	--

 <b>ใบแจ้งการชำระเงินเพื่อบำรุงการศึกษา</b> <b>โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต</b>	ส่วนที่ 2 (สำหรับธนาคาร) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565
--	---

 <b>ธนาคารออมสิน</b> Comp. Code: ...251.....	ชื่อ-นามสกุลนักเรียน..... เลขประจำตัวนักเรียน (Ref.1) : ..... ชั้น/ห้อง (Ref.2) : ป.6/.....      ภาคเรียนที่ (Ref.3) : 1/2565
---	---

เงินสด(ตัวอักษร) (หนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	เงินสด(ตัวเลข)		สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
	1,850	00	

**\*\*\* สามารถนำไปชำระเงินที่ธนาคารออมสินทุกสาขา ตั้งแต่วันที่ 20...มิ.ย....2565 จนถึงวันที่ 29...ก.ค...2565 \*\*\***