

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

“คำว่า สหกรณ์ แปลว่า การทำงานร่วมกัน การทำงานร่วมกันนี้ลึกซึ้งมาก เพราะว่าจะต้องร่วมมือกันในทุกด้าน ทั้งในด้านงานการทำด้วยร่างกาย ทั้งในด้านงานการทำด้วยสมอง และงานการทำด้วยใจ ทุกอย่างนี้ขาดไม่ได้ต้องพร้อม.. การสหกรณ์นี้ถ้าเข้าใจ มีแล้วก็เห็นได้ว่าเป็นวิธิต่างเดียวที่จะทำให้มีความเจริญก้าวหน้าของประเทศได้...”

พระราชดำรัสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2526

จากพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระองค์ทรงให้เห็นความสำคัญต่อการสหกรณ์ว่าเกิดจากการทำงานร่วมกัน เกิดจากความร่วมมือกันของทุกฝ่าย ซึ่งจะช่วยให้มีความเจริญก้าวหน้าในประเทศต่อไปได้ และจากแนวพระราชดำรัส และการทรงงานของพระองค์ ในเรื่องการสหกรณ์ ทำให้เกิดการพัฒนางานสหกรณ์ไปยังที่ต่าง ๆ ทั่วประเทศ จนเมื่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงงานแทนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระองค์ทรงให้ความสำคัญการสหกรณ์มาอย่างต่อเนื่อง สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ทรงส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนเป็นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักเรียนในการรวมกันซื้อรวมกันขายหลักการทำบัญชีออมทรัพย์

“...เรื่องสหกรณ์โรงเรียน (เริ่ม พ.ศ. ๒๕๓๔) ก็เป็นงานหนึ่งที่ข้าพเจ้าพยายามจัดให้มีขึ้นทุกแห่ง เมื่อเริ่มโครงการข้าพเจ้ากำชับไว้ว่าผลผลิตที่เกิดจากงานเกษตรห้ามขายเด็ดขาด ต้องให้นักเรียนรับประทานเพื่อบำรุงร่างกาย ซึ่งเป็นจุดประสงค์หลักของโครงการ ถึงแม้ว่าจะมีปริมาณเกินกว่าที่จะบริโภคได้หมด ก็ให้ทำการถนอมอาหารเก็บไว้ หรือแจกให้นักเรียนไปรับประทานที่บ้าน ต่อมาเมื่อโครงการประสบความสำเร็จพอสมควรแล้ว ก็ยอมให้ขายได้ส่วนหนึ่งเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนให้โครงการบางส่วนเลี้ยงตัวเองได้ ทั้งนี้ต้องไม่ให้มีผลกระทบต่อภาวะโภชนาการ เมื่อมีการซื้อขาย ก็ต้องเกี่ยวข้องกับระบบเศรษฐกิจ ข้าพเจ้ามีความเห็นว่าระบบที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจที่เหมาะสมกับพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งโรงเรียน ตชด. มากที่สุดก็คือ ระบบสหกรณ์ เพราะแต่ละคนมีเงินน้อย เมื่อรวมกันจึงพอลงทุนธุรกิจใดๆ ได้ ในหนังสือเรียนชั้นประถมศึกษา ก็มีบทที่ว่าด้วยการสหกรณ์อยู่แล้ว จึงสนับสนุนให้มีการปฏิบัติจริงในโรงเรียน กรมส่งเสริมสหกรณ์ (สหกรณ์จังหวัด สหกรณ์อำเภอ) ได้มาช่วยจัดกิจกรรมสหกรณ์ โดยให้สหกรณ์ (จริงๆ) ที่อยู่ใกล้เคียง ช่วยเป็นที่เลี้ยงดูแลแนะนำให้กรรมการสหกรณ์เด็กนักเรียนไปดูงานถ้าเป็นไปได้...”

“...ส่วนใหญ่จัดเป็นสหกรณ์ร้านค้าและสหกรณ์ออมทรัพย์ มีร้านค้าขายของใช้จำเป็น ข้าพเจ้าคิดว่าถ้าจะซื้อของมาใช้ในโรงเรียน ก็ให้ซื้อผ่านสหกรณ์ ก็จะได้เป็นราคาขายส่ง ในการที่จะขายสินค้าต่างๆแม้แต่ขายของจากแปลงเกษตรเข้าโรงครัวก็ให้ผ่าน สหกรณ์ การที่จะร่วมมือกันหาตลาดผลิตภัณฑ์ก็ต้องให้กรรมการสหกรณ์รับทราบ การฝึกหัดเด็กนักเรียนในเรื่องสหกรณ์ ทำให้เด็กได้ฝึกหัดทักษะหลายอย่าง คือ

หัดมาประชุมกัน ใช้เหตุผลโต้เถียงกัน อันเป็นการฝึกหัดการอยู่ในสังคมประชาธิปไตยเมื่อประชุมก็ให้มีการจดบันทึก การประชุม เป็นการฝึกหัดเขียนหนังสือ ฝึกหัดขาย เมื่อขายก็ต้องรู้จักการทำบัญชี ซึ่งก็เป็นอีกวิชาหนึ่ง...บางครั้งกิจการร้านค้าสหกรณ์เจริญรุ่งเรืองมาก เด็กนักเรียนและครูพากันไปขายของ ทำให้ละลายเรื่องการเรียนการสอน ก็ต้องเตือนกัน...” (จากหนังสือ พระราชนิพนธ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เกี่ยวกับโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน)

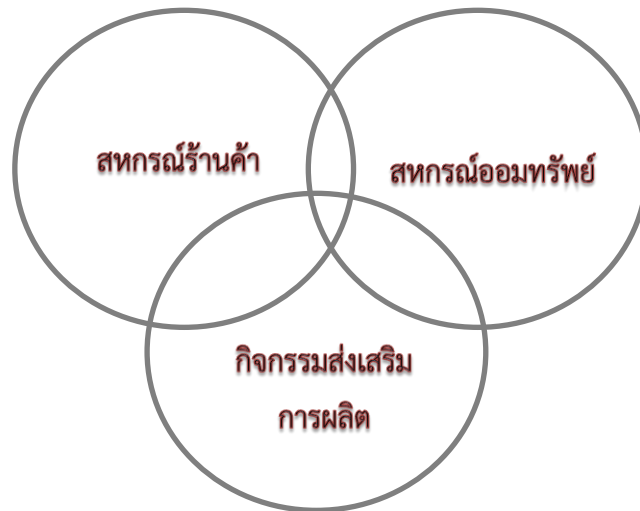
การสหกรณ์ หรือการทำงานร่วมกัน มีอยู่เป็นอยู่จริงในการดำเนินชีวิตของทุกคนที่ดำรงตนอยู่ในสังคม เพียงแต่การใช้ถ้อยคำที่กล่าวถึงการอยู่ร่วมกัน เป็นพยางค์หรือประโยคหรือคำที่แตกต่างกันไป ในการดำเนินการนำการสหกรณ์สู่สถานศึกษามีความเด่นชัดเมื่อสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงรับสั่งในวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2534 ให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์จัดให้สอนสหกรณ์ในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน ในขณะที่บางสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสหกรณ์เพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยการเห็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้การอยู่ร่วมกัน บางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรมสหกรณ์ตามสถานการณ์ของสภาพจริง การเรียนรู้การสหกรณ์จึงมีความหลากหลาย

โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ตั้งอยู่ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต สร้างอยู่ที่ดินราชพัสดุ มีเนื้อที่ทั้งหมด 5 ไร่ 2 งาน เริ่มสร้างเมื่อ พ.ศ. 2495 และได้ทำการสอนเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2496 ปัจจุบันเปิดทำการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับชั้นอนุบาล 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้น้อมนำเอาแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่ทรงเห็นความสำคัญของการสหกรณ์ ว่าเป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกันของเหล่าสมาชิก ที่มีความเห็นตรงกัน ในการที่จะดำเนินกิจกรรมร่วมกัน จึงเริ่มจัดตั้งสหกรณ์ขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2532 โดยดำเนินงานเฉพาะสหกรณ์ร้านค้า ซึ่งเกิดจากความร่วมมือของสมาชิกที่เป็นครูและนักเรียน โดยเริ่มต้นมีสมาชิกเพียง 572 คน มีหุ้นจำนวน 572 หุ้น การดำเนินงานในช่วงแรกมีการจัดตั้งเพียงสหกรณ์ร้านค้า เพื่อจำหน่ายสินค้า อุปโภค และบริโภคให้แก่สมาชิกเท่านั้น การให้บริการด้านสินค้าที่วางจำหน่ายไม่มากนัก สมาชิกไม่เห็นความสำคัญ โดยใช้ห้องเรียนจัดตั้งเป็นห้องสหกรณ์ และต่อมา ในปี พ.ศ. 2543 มีการจัดแผนผังห้องเรียนใหม่ ทำให้สหกรณ์ร้านค้า ต้องย้ายที่ตั้งมาให้บริการแก่สมาชิก โดยใช้มุมประตูทางเข้าของอาคารอเนกประสงค์ เป็นห้องสหกรณ์ ใช้ชื่อว่า “บัวชมพูมาร์ท” เปิดจำหน่ายสินค้า ทั้งอุปโภค บริโภค อุปกรณ์เครื่องเขียน ชุดเครื่องแบบต่าง ๆ โดยได้รับความ

ร่วมมือจากสมาชิกเป็นอย่างดี ในทุกต้นปีการศึกษาจะมีการเปิดรับสมาชิกใหม่ และมีการจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ที่เป็นทั้งนักเรียน และคณะครู เพื่อร่วมกันดูแลการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์ของโรงเรียน แต่การให้บริการยังมีข้อจำกัดอยู่มากเนื่องจากสถานที่ไม่เอื้ออำนวย โรงเรียนต้องใช้อาคารอเนกประสงค์ทำกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้การบริการไม่เต็มที่เท่าที่ควร จนกระทั่งปี พ.ศ. 2554 ท่านผู้อำนวยการไพศาล นาขวัญ ได้เห็นความสำคัญของการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ โดยเชื่อว่าอุดมการณ์วิธีการ หลักการของสหกรณ์ สามารถนำมาช่วยในการบริหารจัดการงานให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น จึงมีนโยบาย

ในการบริหารจัดการงานสหกรณ์ขึ้นใหม่ ใช้ชื่อว่า “สหกรณ์โรงเรียนแบบครบวงจร” ซึ่งมีการดำเนินงานสหกรณ์ 3 กิจกรรม ประกอบด้วย สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์ออมทรัพย์ และกิจกรรมส่งเสริมการผลิต

โครงสร้างสหกรณ์โรงเรียนแบบครบวงจร



โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียน คณะครู และผู้ปกครอง ร่วมกันเป็นสมาชิกและร่วมกันบริหารจัดการงานสหกรณ์ โดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานสหกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการสหกรณ์ทั้งนักเรียนและคณะครู เป็นผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานที่เป็นระบบมากยิ่งขึ้น และมีการปรับปรุงและเปลี่ยนที่ตั้งโดยใช้บริเวณชั้น 1 อาคารประชาร่วมใจ เป็นที่ตั้งของสหกรณ์หลังใหม่ ใช้ชื่อว่า “บัวชมพูมาร์ท” (Bua Chompoo Mart) และภายในห้องสหกรณ์มี สหกรณ์ออมทรัพย์ “บัวชมพูแบงก์” (Bua Chompoo Bank) ให้บริหารฝาก-ถอนเงินให้กับสมาชิก ได้มีการส่งเสริมให้สมาชิก รู้จักการวางแผนการใช้จ่ายเงิน การออมเงินไว้ใช้ยามจำเป็น และให้มีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต (Bua Chompoo Production) ซึ่งได้มีการจัดเป็นชุมนุมสหกรณ์ขึ้น เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้เรื่องวิชาสหกรณ์ ได้ฝึกลงมือปฏิบัติจริงในห้องสหกรณ์ และได้รวมกลุ่มกันผลิตและจำหน่ายสินค้า ส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้เรื่อง วิชาสหกรณ์ เกิดทักษะในการทำงาน ได้มีการฝึกลงมือปฏิบัติจริง เกิดเป็นความรู้ความเข้าใจ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ มีการจัดห้องสหกรณ์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน คณะครู ผู้ปกครองและชุมชน มีการส่งครูเข้าอบรมเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และยังเห็นความสำคัญของการนำวิธีการสหกรณ์สู่การเรียนรู้ในชั้นเรียนในวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 และ บูรณาการวิชาสหกรณ์ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในวิชา การสหกรณ์ และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ สามารถเติบโตเป็นเยาวชนที่ดี เป็นพลเมืองที่ดีในอนาคตได้

บทที่ 2

ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์

การรวมกลุ่ม

ความหมาย

กลุ่ม หมายถึง บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมารวมกันหรือมาปรึกษาหารือกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เพื่อที่จะแก้ไขหรือจัดข้อขัดข้องในเรื่องนั้นๆ หรือปัญหานั้นๆ ให้หมดไป หรือให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของตนเองที่มีจุดหมายเอาไว้

การรวมกลุ่ม หมายถึง บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมารวมกัน มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งร่วมกัน เพื่อให้กิจกรรมนั้นบรรลุจุดหมายปลายทางที่กลุ่มกำหนดไว้โดยที่ทุกคนอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุขด้วย

สาเหตุที่ทำให้เกิดการรวมกลุ่ม

1. เกิดจากความชอบพอกันเป็นส่วนตัวระหว่างสมาชิกด้วยตัวเอง เช่น เป็นเพื่อนรุ่นเดียวกัน
2. เกิดจากการถูกชักชวนหรือชักจูงไป เช่น ชาวบ้านในชนบทถูกกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ชวนไปรวมเป็นกลุ่มเกษตร ตั้งกลุ่มเลี้ยงไหม
3. เกิดจากความพอใจในเป้าหมายกิจกรรมของกลุ่ม หรือกลุ่มมีจุดหมายตรงกับอุดมการณ์ของบุคคลที่จะเข้าไปเป็นสมาชิก เช่น กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมทางวิชาการ พรรคการเมือง
4. เกิดจากการได้รับคัดเลือกหรือแต่งตั้งจากผู้มีอำนาจ เพื่อให้ปฏิบัติงานร่วมกันโดยเฉพาะ เช่น กลุ่มแพทย์ศัลยกรรม ชุดปฏิบัติการพิเศษกู้ภัย
5. เกิดจากความต้องการที่จะมีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลอื่น เป็นการสนองตอบความต้องการทางจิตใจหรือทางจิตวิทยา เช่น เกิดจากการเหงา เบื่อหน่าย หรือต้องการมีเพื่อน ต้องการใกล้ชิดเจ้านาย ก็ไปเล่นกีฬา ติ๊กอล์ฟ เล่นเทนนิส
6. เกิดจากการต้องการพิทักษ์ผลประโยชน์ของตนเอง เป็นการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมงานบางอย่างด้วยกัน ปกป้องผลประโยชน์ของตนเองเป็นการรวมกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมงานบางอย่างด้วยกัน ปกป้องผลประโยชน์ของตนเองและของกลุ่ม เช่น สหภาพแรงงาน สภาหอการค้า กลุ่มตลาดร่วมยุโรป



ความหมายสหกรณ์

“สหกรณ์” (Cooperatives)

สหกรณ์ คือ “ องค์การของบรรดาบุคคล ซึ่งรวมกลุ่มกันโดยสมัครใจในการดำเนินวิสาหกิจที่พวกเขาเป็นเจ้าของร่วมกัน และควบคุมตามหลักประชาธิปไตย เพื่อสนองความต้องการ (อันจำเป็น) และความหวังร่วมกันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม”

“สหกรณ์” ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคม โดยช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542

ดังนั้น สหกรณ์จึงตั้งขึ้นมาเพื่อทำหน้าที่แก้ปัญหาในด้านการทำมาหากินที่เหมือน หรือคล้ายๆ กัน หรือความต้องการบริการที่เหมือนกันและเป็นปัญหาที่สมาชิกแต่ละคนไม่สามารถแก้เองได้ตามลำพัง หรือตั้งขึ้นมาเพื่อดำเนินการ ให้สมาชิกได้รับประโยชน์ในการประกอบอาชีพของตนมากกว่าที่แต่ละคนเคยได้จากการดำเนินกิจการเองตามลำพัง

สถานภาพสหกรณ์

- ❶ สหกรณ์เกิดขึ้นได้ เมื่อมีการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น
- ❷ เมื่อจดทะเบียนแล้ว สหกรณ์มีสถานภาพเป็น “นิติบุคคล”
- ❸ สหกรณ์เป็นนิติบุคคลในภาคเอกชน ไม่สังกัดส่วนราชการใดๆ

ทำไมต้องมีการจัดตั้งสหกรณ์

- ❶ สหกรณ์เป็นที่รวมของผู้มีปัญหาคล้ายๆ กัน คนที่รู้ปัญหาดี คือ ตัวผู้ปัญหานั้นเอง ฉะนั้น การแก้ปัญหาได้ดีที่สุดก็คือการรวมคนที่มีความรู้ปัญหานั้นมาช่วยกันแก้ไข
- ❷ สหกรณ์เป็นองค์การที่มีกฎหมายรองรับ เป็นนิติบุคคลที่ถาวร เป็นอิสระ มีส่วนราชการเข้าไปช่วยเหลือสนับสนุนตามความจำเป็น
- ❸ สหกรณ์มีวิธีการแบ่งผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นโดยธรรม เป็นแบบของสหกรณ์โดยเฉพาะ มีลักษณะที่สมาชิกเป็นเจ้าของ และผู้ใช้บริการในขณะเดียวกัน

ประโยชน์ที่จะได้รับจากสหกรณ์ มีดังต่อไปนี้

- ❹ การรวมกันเป็นสหกรณ์ ทำให้มีผลในการต่อรองทั้งในด้านการซื้อและการขายสินค้า ที่สมาชิกผลิตได้ และฝึกคนให้รู้จักการพึ่งตนเอง

- ๕ ทำให้ชุมชนมีความสามัคคี ประองตอง อันจะนำความเจริญมาสู่ประเทศชาติได้ สหกรณ์ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการอยู่ร่วมกันโดยสันติ การสหกรณ์เป็นวิธีการที่อุ้มชูผู้ที่ยากจนให้มีฐานะดีขึ้น โดยมีได้ทำลายคนมั่งมี จึงมีลักษณะเป็นสันตินิยมหรือส่งเสริมสันติภาพ
- ๖ สหกรณ์เป็นแหล่งจัดหาเงินทุนมาให้สมาชิกกู้ยืมไปลงทุนในการประกอบอาชีพหลัก
- ๗ สหกรณ์ช่วยส่งเสริมความรู้ด้านการประกอบอาชีพแก่สมาชิก เช่น แนะนำให้สมาชิกรู้จักพัฒนาการผลิตด้วยวิธีการเกษตรสมัยใหม่ จำหน่ายผลผลิตให้ได้ในราคาสูงขึ้น เป็นต้น
- ๘ ส่งเสริมความเสมอภาคกันและเป็นประชาธิปไตย โดยให้ทุกคนมีสิทธิเท่าเทียมกัน ในการออกเสียงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์
- ๙ สหกรณ์ฝึกคนให้มีความรู้ ประสบการณ์ รู้จักการประหยัดทรัพย์และสนับสนุนด้านเงิน ทุน การผลิต ควบคุมการใช้เงินทุนให้เป็นไปตามแผน ร่วมกันซื้อปัจจัยการผลิตและรวมกันขายผลิตผล ทำให้คนในชุมชนนั้นๆ มีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ประวัติสหกรณ์

ระหว่างศตวรรษที่ 18-19 ได้เกิดการปฏิวัติอุตสาหกรรมขึ้นในยุโรปมีการนำเอาเครื่องจักรมาใช้แทนแรงงานคน ซึ่งทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ คือ เกิดภาวะการว่างงานและเศรษฐกิจตกต่ำทั่วไปการเปลี่ยนแปลง อย่งใหญ่หลวงครั้งนี้เริ่มต้นจากประเทศอังกฤษ ชาวอังกฤษต้องประสบปัญหาความเดือดร้อนอย่างมากมาจากการที่นายทุนใช้เครื่องจักรแทนแรงงานมีการปลดคนงานออกจากโรงงาน ส่วนผู้ประกอบ การรายย่อย ต้องเลิกล้มกิจการไป สภาพสังคมทั่วไปมีการแบ่งชนชั้นออกเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายนายทุน และทางฝ่ายกรรมกร นายทุนพยายามแสวงหากำไรจากการลงทุนมากที่สุด โดยการเอารัดเอาเปรียบฝ่ายกรรมกรทุกวิถีทาง

จากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจในครั้งนี้ บรรดากรรมกรที่ถูกบีบคั้นทั้งหลายจึงเริ่มแสวงหาหนทาง ที่จะปลดเปลื้องความทุกข์ยากของพวกตนประกอบกับเวลานั้นมีนักเศรษฐศาสตร์ที่มีความคิดอยากจะช่วยพยุฐานะของสังคมให้ดีขึ้น ได้เสนอแนวทางปรับปรุงสภาพทางเศรษฐกิจให้เกิดความเป็นธรรมแก่สังคม โดยการร่วมมือ ระหว่างผู้ที่เดือดร้อนให้รู้จักการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

แนวความคิดดังกล่าวได้ก่อให้เกิดระบบสหกรณ์ขึ้นในเวลาต่อมา



โรเบิร์ต โอเวน บิดาสหกรณ์โลก

บุคคลแรกที่สอนให้คนทั้งปวงรู้จักคำว่า “สหกรณ์” คือโรเบิร์ต โอเวน ชาวอังกฤษ ซึ่งถือว่าเป็นผู้ให้กำเนิด การสหกรณ์ขึ้นในโลก และได้ชื่อว่าเป็นบิดาแห่งการสหกรณ์ เดิมโอเวนเป็นคนที่ยากจนแต่ความเฉลียวฉลาดและรู้จักวิธีการทำมาหากินจึงทำให้เขาได้มีโอกาสเป็นผู้จัดการและมีหุ้นส่วนเป็นเจ้าของโรงงาน เขาเป็น นายจ้างที่มีความหวังดีต่อกรรมกร จึงได้ปรับปรุงสภาพความเป็นอยู่ทั่วไปของคนงานให้ดีขึ้น หลังจากนั้น โอเวนได้หาวิธีช่วยเหลือกรรมกรอื่นๆ โดยสอนให้รู้จักการช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เพื่อขจัด ปัญหา ความเดือดร้อนต่างๆ ซึ่งเป็นวิธีการของระบบสหกรณ์ โอเวนเสนอให้จัดตั้ง “ชมรม สหกรณ์” (Co-operative Community) ให้ชมรมสหกรณ์นี้ผลิตสิ่งของเครื่องใช้ต่างๆ ใช้เองโดยไม่ใช้ เครื่องจักรทรัพย์สินของชมรม เป็นของส่วนรวม เพื่อมิให้สภาพนายทุนปะปนอยู่ในชมรม การจัดตั้งชมรม สหกรณ์ จะต้องใช้เงินทุน และที่ดินเป็นจำนวนมากและโอเวนก็ได้พยายามเผยแพร่แผนการจัดตั้งชมรม สหกรณ์ เพื่อให้คนทั่วไป ได้เข้าใจสหกรณ์ในฐานะสมาคมเพื่อเศรษฐกิจ แต่โอเวนยังไม่สามารถจัดตั้งชมรม สหกรณ์ในประเทศอังกฤษได้ เพราะมีปัญหาเกี่ยวกับสภาพสังคมในสมัยนั้น โอเวนจึงได้เดินทางไปประเทศ อเมริกา และทดลองจัดตั้งชมรมสหกรณ์ ขึ้นเป็นครั้งแรกที่ นิวฮาร์โมนี รัฐอินเดียนา สหรัฐอเมริกา ในปี พ.ศ. 2368 ให้ชื่อว่า นิวฮาร์โมนี (New Harmony) แต่ได้ล้มเลิกไปในระยะเวลาต่อมา เนื่องจากไม่ได้ คัดเลือกสมาชิกและไม่มีกิจกรรมเพียงพอให้คุ้มค่าใช้จ่าย นอกจากนี้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับการปกครองและ ศาสนา อย่างไรก็ตามแนวความคิดของโอเวนก็มีอิทธิพลต่อนักปฏิรูปทางเศรษฐกิจ เขาได้ให้แนวความคิด เกี่ยวกับความร่วมมือร่วมใจระหว่างมนุษย์ ในอันที่จะช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันเพื่อยก มาตรฐานความเป็นอยู่ให้สูงขึ้น



นายแพทย์วิลเลียม คิง

อีกท่านหนึ่งคือนายแพทย์วิลเลียม คิง อาศัยอยู่ในเมืองโบรตัน ประเทศอังกฤษ เป็นผู้นิยมให้ความคิด ทางสหกรณ์ของโอเวน แต่เห็นว่าโครงการของโอเวนต้องใช้เงินทุนจำนวนมาก ซึ่งจะทำให้เป็นจริงได้ยาก นายแพทย์คิงจึงเริ่มต้นจากการชี้แจงให้คนงานรวมทุนกันคนละเล็กน้อย ตั้ง “สมาคมการค้า” (Trading Association) ในรูปสหกรณ์ขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2370 เป็นรูปร้านสหกรณ์จำหน่ายสินค้า แต่มีข้อแตกต่างไป จากร้านสหกรณ์ในปัจจุบันคือกำไรที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจของร้านสหกรณ์นี้จะไม่นำมาแบ่งปันกัน แต่จะ เก็บสมทบไว้เป็นทุนเพื่อใช้ งานของร้านสหกรณ์ต่อไป จนสามารถจัดตั้งชมรมสหกรณ์ตามแบบโอเวนได้ ซึ่ง จากการกระทำดังกล่าวทำให้ร้านค้าแบบสหกรณ์ในรูปแบบนี้ไม่ประสบผลสำเร็จเนื่องจากการ เก็บกำไร ทั้งหมดไว้ไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก ทำให้สมาชิกไม่ศรัทธาสหกรณ์ อย่างไรก็ตามกิจการของนายแพทย์คิง ก็ คล้ายกับร้านสหกรณ์ในปัจจุบัน ฉะนั้นในวงการร้านสหกรณ์สมัยนี้จึงให้เกียรติแก่ท่านมาก

ต่อมาเมื่อสมาชิกเพิ่มและธุรกิจการค้าขยายใหญ่ขึ้นก็ได้มีการทำธุรกิจกับบุคคลภายนอกด้วยนักสหกรณ์ รอดเซล หรือที่เรียกกันว่า “ผู้นำแห่งรอดเซล” ได้กำหนดหลักปฏิบัติไว้ 10 ประการ ซึ่งมีสาระสำคัญ

หลายประการที่ถูกยึดถือ เป็นหลักสหกรณ์สากลมาจนถึงปัจจุบันแม้เวลาจะล่วงเลยมาเป็นเวลานาน แต่ร้านสหกรณ์รอชเดลก็ยังคงอยู่และกลายเป็นร้านที่มีขนาดใหญ่ ยิ่งกว่านั้นวิธีการของร้านสหกรณ์สำหรับผู้บริโภคแบบนี้ ได้เผยแพร่หลาย ออกไปสู่ ประชาชนกลุ่มอื่นๆ ปัจจุบันร้านสหกรณ์ที่ถือหลักการสำคัญๆ อย่างเดียวกันนี้ มีอยู่ในประเทศต่างๆเป็นจำนวนมาก ส่วนสหกรณ์ประเภทอื่นๆ เช่น สหกรณ์ที่ช่วยเหลือสมาชิก ให้กู้ยืมเงินไปทำทุน หรือ สหกรณ์เครดิต หรือสหกรณ์สินเชื่อก็เช่นเดียวกันสหกรณ์เหล่านี้เกิดจากความขัดสน และความเดือนร้อนของเกษตรกรและกรรมกร เนื่องจากหาเงินกู้ยืมมาประกอบการทำมาหากินได้ ยาก และแม้ว่าจะกู้มาได้ก็ต้องเสียดอกเบี้ยแพง จนมาสามารถหารายได้มาให้เพียงพอกับการชำระ ดอกเบี้ยและเงินต้นได้ เป็นเหตุให้มีหนี้สินมากเมื่อปี พ.ศ. 2393 นายเฮร์มัน ชูลซ์ชาวเยอรมัน ผู้พิพากษา แห่ง เมืองเดลิทซ์ ได้คิดจัดตั้งสหกรณ์ ประเภทหาทุนขึ้นในหมู่ชาวเมือง ผู้เป็นช่างฝีมือและพ่อค้าขนาดเล็ก โดยรวบรวมขึ้นเป็นองค์การเพื่อจัดหาทุนให้สมาชิกกู้ยืม และในปี พ.ศ. 2405 นายฟริตริค วิลเฮล์ม ไรไฟเฟเซน ชาวเยอรมัน นายกเทศมนตรี เมือง เฮตเอสดอร์ฟ ได้จัดตั้งสหกรณ์ หาทุนขึ้นในหมู่ชาว ชนบท ซึ่งเป็นเกษตรกร โดยจัดเป็นองค์การ เพื่อจัดหาทุนให้แก่สมาชิก กู้ยืม เช่นเดียวกัน ในเวลาต่อมา การรวมกันเป็นสหกรณ์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนก็ได้แพร่หลายไปยังประเทศ ต่างๆ อันเป็นประโยชน์และเป็นตัวอย่างในการจัดตั้งสหกรณ์แก่ชาวบ้านและชาวเมืองมาจนถึงปัจจุบัน

วันสหกรณ์สากล (International Cooperatives Day)

สหกรณ์ในประเทศต่าง ๆ มีหลายประเภทหลายระดับรวมเป็นขบวนการสหกรณ์ของประเทศนั้น ๆ มีความเจริญก้าวหน้าแตกต่างกันไป มองในภาพรวมเรียกได้ว่าเป็น " ขบวนการสหกรณ์โลก " มีการประชุม สมัชชาสหกรณ์ระหว่างชาติ เป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2438 ณ กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ มีมติก่อตั้งองค์การสัมพันธภาพสหกรณ์ ระหว่างประเทศ (องค์การ ICA) เพื่อประสานความร่วมมือในด้าน ต่าง ๆ มีสำนักงานใหญ่ ณ กรุงเจนีวา ประเทศ สวิตเซอร์แลนด์ เมื่อ พ.ศ. 2538 องค์การ ICA ได้ปรับปรุง และประกาศหลักการเป็น 7 ประการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน นอกจากนี้องค์การ ICA ได้ประกาศให้สหกรณ์ทั่วโลก ร่วมเฉลิมฉลองวันสหกรณ์สากลตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2465 ต่อมาที่ประชุมสมัชชาใหญ่สหประชาชาติ เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2535 มีมติให้วันเสาร์แรกของเดือนกรกฎาคมทุกปี เป็น " วันสหกรณ์สากล "

ประวัติสหกรณ์ในประเทศไทย



พระราชวรวงศ์เธอกรมหมื่นพิทยาลงกรณ์ พระบิดาของสหกรณ์ในประเทศไทย



สหกรณ์แห่งแรก

สำหรับประเทศไทยเมื่อ พ.ศ. 2458 นโยบายแห่งรัฐ เห็นสมควรนำวิธีการสหกรณ์ เข้ามาช่วยพัฒนาประเทศให้ประชาชนได้หลุดพ้นจากความยากจน โดยเฉพาะเกษตรกร พระราชวรวงศ์เธอ กรมหมื่นพิทย

ลงกรณ์ พระบิดาแห่งการสหกรณ์ไทย ได้ทรงส่งเสริมให้ก่อตั้งสหกรณ์แห่งแรกคือ สหกรณ์วัดจันทร์ ไม่จำกัดสินใช้ ณ ตำบลวัดจันทร์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลกและทรงเป็นนายทะเบียนสหกรณ์ รับผิดชอบเป็นสหกรณ์แห่งแรก เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2459ตามรูปแบบสหกรณ์ เครดิตแบบโรฟไฟเซิน ที่ได้รับความสำเร็จ มาแล้วใน อินเดีย และพม่า ซึ่งทั้งสองประเทศได้ส่งคนไปศึกษาจากประเทศเยอรมนี และเมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2527 ที่ประชุมคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดให้วันที่ 26 กุมภาพันธ์ ของทุกปี เป็น "วันสหกรณ์แห่งชาติ "



การสหกรณ์ได้แพร่หลายเริ่มตั้งแต่การตราพระราชบัญญัติสมาคมเพิ่มเติม พ.ศ. 2459 เพื่อทดลองและเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2471 ได้ประกาศใช้ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2471 เป็นพระราชบัญญัติสหกรณ์ฉบับแรกที่ส่งเสริมให้สหกรณ์รวมกลุ่ม กันก่อตั้งชุมนุมสหกรณ์ สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย จำกัดสินใช้ก็ได้เกิดขึ้นโดยการรวม กลุ่มกันของสหกรณ์ท้องถิ่น ได้จดทะเบียนเป็นประเภทชุมชนสหกรณ์ เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2511 มีพระบรมราช โองการ ประกาศพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 มีผลทำให้สันนิบาตสหกรณ์ แห่งประเทศไทย จำกัดสินใช้ เลิกไป และให้มีการก่อตั้งสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยขึ้นแทนโดยผลแห่งกฎหมายสหกรณ์ฉบับนั้นพระราช บัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ซึ่งใช้บังคับในปัจจุบัน กำหนดให้มีคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ และกองทุนพัฒนาสหกรณ์

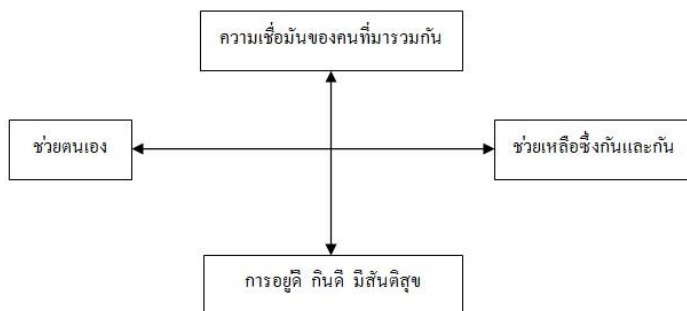
การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญที่สุดของขบวนการสหกรณ์ในประเทศไทย ก็คือ การควบสหกรณ์หาทุนเข้าด้วยกันโดยทางราชการได้ออกพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2511 เปิดโอกาสให้สหกรณ์หาทุนขนาดเล็กที่ดำเนินธุรกิจเพียงอย่างเดียวควบเข้ากันเป็นขนาดใหญ่ สามารถขยายการดำเนินธุรกิจเป็นแบบอเนกประสงค์ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่สมาชิก ได้มากกว่า ด้วยเหตุนี้ สหกรณ์หาทุนจึงแปรสภาพเป็นสหกรณ์การเกษตรมาจนปัจจุบัน และในปี 2511 สันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยได้ถือกำเนิดขึ้นมา เพื่อเป็นสถาบันสำหรับให้การศึกษาแก่สมาชิกสหกรณ์ทั่วประเทศ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับสถาบันสหกรณ์ต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์และความช่วยเหลือ ร่วมมือกันระหว่างสหกรณ์สากลในด้านอื่นๆ ที่มีใช้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโดยมีสหกรณ์ทุกประเภทเป็นสมาชิก ซึ่งประเทศไทยได้กำหนดประเภทสหกรณ์ไว้ 7 ประเภท ตามประกาศกฎกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2516 ประกอบด้วยสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์ประมง สหกรณ์ออกทรัพย์ สหกรณ์ร้านค้า สหกรณ์บริการและสหกรณ์เครดิตยูเนียน ซึ่งนับแต่สหกรณ์ได้ถือกำเนิดขึ้นในประเทศไทยจวบจนปัจจุบัน ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ในธุรกิจต่างๆ ได้สร้างความเชื่อถือเป็นที่ไว้วางใจของสมาชิกจนทำให้จำนวนสหกรณ์ จำนวนสมาชิก ปริมาณเงินทุน และผลกำไรของสหกรณ์ เพิ่มขึ้นทุกปี การสหกรณ์ในประเทศไทยจึงมีความสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศโดยเฉพาะ ต่อประชาชนที่ยากจน การสหกรณ์จะเป็นสถาบันทางเศรษฐกิจและสังคมที่ช่วยแก้ไขปัญหาในการประกอบอาชีพ และช่วยยกระดับความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น

การบริหารจัดการสหกรณ์



อุดมการณ์สหกรณ์คือ “ความเชื่อร่วมกันที่ว่า การช่วยตนเองและการช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลัก การสหกรณ์จะนำไปสู่การกินดีอยู่ดี มีความเป็นธรรมและสันติสุขในสังคม” อุดมการณ์สหกรณ์สามารถแยกองค์ประกอบคือ

องค์ประกอบของอุดมการณ์สหกรณ์



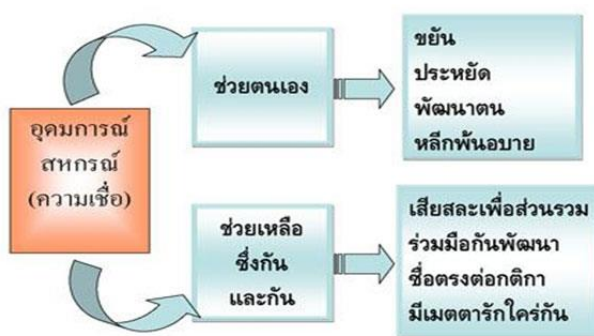
การช่วยตัวเอง

การช่วยตนเอง หมายถึง การดำเนินชีวิตตามปกติได้ด้วยตัวเองไม่เป็นภาระของผู้อื่น สำหรับการช่วยตนเองตามอุดมการณ์สหกรณ์จะหมายถึงการดำเนินชีวิตด้วยตนเอง มุ่งสู่ความอยู่ดี กินดี สันติสุข

การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

การที่แต่ละคนช่วยตนเองด้วยการขยัน ประหยัด พัฒนาชีวิต ไม่เสพติดอบายมุข เป็นสิ่งที่ดีทำให้ดำเนินชีวิตได้ด้วยการพึ่งพาตนเองไม่เป็นภาระของใคร แต่ยังไม่เพียงพอที่จะทำให้ อยู่ดี กินดี มีสันติสุข ตามความต้องการของคนทั่วไป เพราะแต่ละคนเพียงคนเดียวมีจำกัดในการทำงานได้เฉพาะบางสิ่ง การช่วยตนเอง จึงเป็นการดำเนินชีวิตได้ดีในระดับของการสนองความต้องการขั้นต้น แต่เมื่อต้องการสูงขึ้นต้องมีการร่วมมือช่วยเหลือโดยหลายคนมาช่วยกัน

การร่วมมือช่วยเหลือกันอย่างมีคุณธรรมนำไปสู่ความสำเร็จที่แต่ละคนต้องการ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามอุดมการณ์สหกรณ์ หมายถึง การร่วมแรงกาย แรงใจ แรงความคิด กำลังทรัพย์เข้ามาช่วยเหลือให้เกิดประโยชน์ในกลุ่มเพื่อให้แต่ละคน ในกลุ่มมีการกินดี อยู่ดี มีสันติสุข



"คุณค่าของสหกรณ์" (Cooperative Values)

“สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม และความเป็นเอกภาพ สมาชิกสหกรณ์เชื่อมั่นในคุณค่าทางจริยธรรมแห่งความสุจริต ความเปิดเผย ความรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของผู้ริเริ่มการสหกรณ์”

"วิธีการสหกรณ์" (Cooperative Practices)

วิธีการสหกรณ์ คือ “ การนำหลักการสหกรณ์มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ทางเศรษฐกิจและสังคม เพื่อประโยชน์ของมวลสมาชิกและชุมชน โดยไม่ละเลยหลักการธุรกิจที่ดี ”

"หลักการสหกรณ์" (Cooperative Principles)

หลักการสหกรณ์ คือ "แนวทางที่สหกรณ์ยึดถือปฏิบัติเพื่อให้คุณค่าของสหกรณ์เกิดผล เป็นรูปธรรม" ซึ่งประกอบด้วยหลักการที่สำคัญรวม 7 ประการ กล่าวคือ

หลักการที่ 1 การเป็นสมาชิกโดยสมัครใจและเปิดกว้าง (Voluntary and Open Membership)
สหกรณ์เป็นองค์กรแห่งความสมัครใจ เปิดรับบุคคลทั่วไปที่สามารถใช้บริการสหกรณ์ได้และเต็มใจจะรับผิดชอบในฐานะสมาชิก เข้าเป็นสมาชิกโดยปราศจากการกีดกันทางเพศ ฐานะทางสังคม เชื้อชาติ การเมือง หรือศาสนา

หลักการที่ 2 การควบคุมโดยสมาชิกตามหลักประชาธิปไตย (Democratic Member Control)
สหกรณ์เป็นองค์กรประชาธิปไตยที่มีการควบคุมโดยสมาชิก ซึ่งมีส่วนร่วมอย่างแข็งขัน ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจ บุรุษและสตรีที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ให้เป็นผู้แทนสมาชิก ต้องรับผิดชอบต่อสมาชิก ในสหกรณ์ชั้นปฐมสมาชิกมีสิทธิในการออกเสียงเท่าเทียมกัน (สมาชิกหนึ่งคนหนึ่งเสียง) สำหรับสหกรณ์ในระดับอื่นๆ ก็ดำเนินการตามแนวทางประชาธิปไตยเช่นเดียวกัน

หลักการที่ 3 การมีส่วนร่วมทางเศรษฐกิจของสมาชิก (Member Economic Participation)
สมาชิกมีส่วนร่วมในการลงทุน (ซื้อหุ้น) ในสหกรณ์ของตนเองอย่างเสมอภาคกัน และมีส่วนร่วมในการควบคุมการใช้เงินทุนของสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย ทุนของสหกรณ์อย่างน้อยๆ ส่วนหนึ่งต้องเป็นทรัพย์สินส่วนรวมของสหกรณ์ โดยปกติสมาชิกจะได้รับผลตอบแทน (ถ้ามี) ในอัตราที่จำกัดตามเงินลงทุน (หุ้น) ที่กำหนดเป็นเงื่อนไขของการเข้าเป็นสมาชิก สมาชิกสามารถจัดสรรเงินส่วนเกินของสหกรณ์เพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือทุกอย่างตามข้อบังคับฉบับนี้ คือ

- เพื่อการพัฒนาสหกรณ์โดยอาจกันไว้เป็นทุนสำรองซึ่งอย่างน้อยๆ จะต้องมีส่วนหนึ่งที่น่ามาแบ่งปันกันไม่ได้
- เพื่อตอบแทนแก่สมาชิกตามสัดส่วนของปริมาณธุรกิจที่สมาชิกได้ทำกับสหกรณ์
- เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

หลักการที่ 4 การปกครองตนเองและความเป็นอิสระ (Autonomy and Independence)

สหกรณ์เป็นองค์การที่พึ่งพาตนเองและปกครองตนเอง โดยการควบคุมของมวลสมาชิก หากสหกรณ์จะต้องมีข้อตกลงผูกพันกับองค์การอื่นใด ซึ่งรวมถึงหน่วยงานของรัฐบาลด้วย หรือจะต้องเพิ่มเงินลงทุน โดยอาศัยแหล่งเงินทุนจากภายนอกสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องกระทำการดังกล่าวภายใต้เงื่อนไขที่มั่นใจได้ว่ามวลสมาชิกจะยังคงดำรงไว้ซึ่งอำนาจในการควบคุมสหกรณ์ตามแนวทางประชาธิปไตย และสหกรณ์ยังคงดำรงความเป็นอิสระ

หลักการที่ 5 การศึกษา ฝึกอบรม และสารสนเทศ (Education, Training and Information)

สหกรณ์พึงให้การศึกษและการฝึกอบรมแก่สมาชิก ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับการเลือกตั้ง ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้สามารถมีส่วนร่วมช่วยพัฒนาสหกรณ์ของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพึงให้ข่าวสารแก่สาธารณชนโดยเฉพาะอย่างยิ่งเยาวชนและบรรดาผู้นำทางความคิดในเรื่องคุณลักษณะและคุณประโยชน์ของสหกรณ์

หลักการที่ 6 การร่วมมือระหว่างสหกรณ์ (Cooperation among Cooperatives)

สหกรณ์จะสามารถให้บริการแก่สมาชิกได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ขบวนการสหกรณ์ได้ โดยร่วมมือกันในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ ระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

หลักการที่ 7 การเอื้ออาทรต่อชุมชน (Concern for Community)

สหกรณ์พึงดำเนินกิจการต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีความเจริญยั่งยืนตามนโยบาย ที่มวลสมาชิกเห็นชอบ

บทที่ 3

สหกรณ์โรงเรียนแบบครบวงจร

การดำเนินงานสหกรณ์โรงเรียนแบบครบวงจร เกิดจากความร่วมมือของสมาชิกทุกฝ่ายทั้งคณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง ในการร่วมมือกันวางแผนการดำเนินกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ลงมือช่วยกันดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม มีการตรวจสอบผลของการดำเนินงานอย่างชัดเจน และมีการนำผลของการตรวจสอบมาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานในส่วนนั้น ๆ ซึ่งการสหกรณ์โรงเรียนแบบครบวงจร ประกอบด้วย

1. สหกรณ์ร้านค้า (Bua Chompoo Mart)
2. สหกรณ์ออมทรัพย์ (Bua Chompoo Bank)
3. กิจกรรมส่งเสริมการผลิต (Bua Chompoo Production)

โดยการดำเนินงานของสหกรณ์จะดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ ตามโครงสร้างของสหกรณ์ซึ่งการดำเนินงานสหกรณ์ มี ดังนี้

1. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดยแต่งตั้งจากคณะครูที่มีความต้องการดำเนินงานสหกรณ์ จำนวนไม่เกิน 10 คน โดยมีท่านผู้อำนวยการเป็นประธานคณะกรรมการอำนวยการ และมอบหมายความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการแต่ละคนกำกับ ดูแล การดำเนินงานสหกรณ์ทั้ง 3 กิจกรรม
2. คณะกรรมการอำนวยการร่วมกับคณะกรรมการสหกรณ์ (นักเรียน) จัดการเลือกตั้งเพื่อสรรหา คณะกรรมการสหกรณ์ชุดใหม่ จำนวน 10 คน โดยคนที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะได้การคัดเลือกให้เป็นประธานคณะกรรมการสหกรณ์ (นักเรียน) และให้คณะกรรมการสหกรณ์คัดเลือกรองประธานและเลขานุการ ตามลำดับ
3. เมื่อสหกรณ์มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการสหกรณ์ (นักเรียน) ครบเรียบร้อยแล้ว ก็จะประชุมชี้แจง เพื่อวางแนวทางการดำเนินงานของสหกรณ์ และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและแจ้งให้สมาชิกทุกคนรับทราบ
4. คณะกรรมการในแต่ละกิจกรรมจะร่วมกันประชุม คัดเลือกเจ้าหน้าที่ดำเนินงานและคณะครูผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่ายร่วมกัน และจัดทำโครงสร้างของสหกรณ์ ดังนี้

สหกรณ์ร้านค้า

Bua Chompoo Mart

สหกรณ์ร้านค้า คือ สหกรณ์ที่มีผู้บริโภคร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อจัดหาสินค้าเครื่องอุปโภคบริโภคมาจำหน่ายแก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป สมาชิกผู้ถือหุ้นทุกคนเป็นเจ้าของ สมาชิกลงทุนร่วมกันในสหกรณ์ด้วยความสมัครใจ เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนในการซื้อเครื่องอุปโภคบริโภค และเพื่อผุดงฐานะทางเศรษฐกิจของตนและหมู่คณะ

วัตถุประสงค์

1. จัดหาสิ่งของและบริการที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย
2. ช่วยจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก
3. ส่งเสริมความรู้ทางการค้าและการสหกรณ์แก่สมาชิก
4. ส่งเสริมให้รู้จักการประหยัด การช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
5. ร่วมมือกับสหกรณ์และสถาบันอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

วิธีดำเนินงาน

1. ขายสินค้าตามราคาท้องตลาด หรือถูกกว่าบ้างเล็กน้อย
2. จัดหาสินค้าคุณภาพดี ไม่ปลอมปน และอยู่ในความต้องการของสมาชิกจำหน่าย
3. เทียงตรงในการชั่ง ตวง วัด
4. จัดหาสินค้าที่จำเป็นในการครองชีพมาจำหน่าย และมีสินค้าให้เลือกมากมายชนิด
5. ขายสินค้าด้วยเงินสด

โครงสร้างสหกรณ์ร้านค้า

- ผู้จัดการร้านค้า ทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของร้านค้า สามารถเข้าดูแลการดำเนินงานได้ทุกฝ่าย มีความเข้าใจในการทำงานของทุกฝ่าย ตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์
- รองผู้จัดการ ทำหน้าที่แทนผู้จัดการร้านค้า เมื่อผู้จัดการไม่อยู่ สามารถดำเนินงานได้ทุกฝ่าย มีความเข้าใจในการทำงานของทุกฝ่าย ตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์
- ฝ่ายขาย ทำหน้าที่บริการ แนะนำ ขายสินค้า ให้กับสมาชิกด้วยความเต็มใจ มีความสามารถด้านการคิดคำนวณ การทอนเงิน รู้จักสินค้า และราคาสินค้าแต่ละชนิด
- ฝ่ายจัดซื้อ ทำหน้าที่สั่งซื้อสินค้า เมื่อสินค้าในสหกรณ์ถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด จะทำการสั่งซื้อโดยการโทรสั่งซื้อสินค้า หรือไปจัดซื้อด้วยตนเอง (ต้องมีสมุดร้านค้า เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อกับสหกรณ์)

- ฝ่ายคลังสินค้า เมื่อฝ่ายจัดซื้อสั่งซื้อสินค้า ฝ่ายคลังและจัดซื้อจะทำการตรวจรับสินค้า และ ทำบันทึกในบัตรสินค้า และนำสินค้าเก็บเข้าคลังสินค้า (โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ให้หยิบง่าย สะดวกปลอดภัย)

- ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายบัญชี ทำหน้าที่บันทึกบัญชีในแต่ละวัน ไม่ว่าจะ เป็นบัญชีรายได้ บัญชีรายจ่าย และสรุยอดรายรับ รายจ่าย ประจำเดือน เมื่อสิ้นปีจะมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายปี และจัดทำงบการเงิน ซึ่งประกอบด้วย งบดุล และงบกำไรขาดทุน เพื่อนำยอดเงินกำไร มาจัดสรรคืนแก่สมาชิกในรูปแบบของเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนยอดซื้อ

ฝ่ายการเงิน ทำหน้าที่ตรวจรับเงินที่ขายได้ในแต่ละวัน และจ่ายเงินเมื่อมีการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่การค้าต่าง ๆ จัดทำสมุดเงินสดรับ เงินสดจ่าย ตรวจสอบยอดเงินกับฝ่ายบัญชีว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่ เก็บรักษาเงินสดย่อย ไว้ใช้จ่าย นำส่งเงินเข้าบัญชีธนาคาร

- ฝ่ายตรวจสอบ ตรวจสอบการดำเนินงาน ของฝ่ายการเงินและบัญชี

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การวางแผน

- ประชุมสมาชิกเพื่อร่วมกันวางแผนการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า
- รับสมัครคณะครูและนักเรียนเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์
- จัดการเลือกตั้ง เพื่อสรรหาคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
- ประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ และจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน
- ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน
- จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ

2. การลงมือปฏิบัติ

- การประชาสัมพันธ์การรับสมัครสมาชิก โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์จะมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเสียงตามสาย และการจัดป้ายประชาสัมพันธ์
- นักเรียน คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต สามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ร้านค้า โดยสามารถซื้อได้ในราคา หุ่นละ 10 บาท และค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 5 บาท
- การสมัครสมาชิก คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้าประสานกับครูประจำชั้น โดยคณะกรรมการจะนำเอกสารการสมัครให้ครูประจำชั้นช่วยรับสมัคร และนำส่งเอกสารพร้อมเงินให้กับห้องสหกรณ์ หากนักเรียนไม่ได้สมัครกับครูประจำชั้นก็สามารถติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกได้ที่ห้องสหกรณ์ร้านค้า
- เมื่อสมัครสมาชิกแล้ว สหกรณ์จะจัดทำทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น และบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์

การดำเนินงานฝ่ายต่าง ๆ

ฝ่ายขาย

- ตรวจสอบสินค้าที่สมาชิกนำมาฝากขาย และบันทึกในสมุดฝากขาย
- จัดสินค้าในชั้นวาง และดูแลความเป็นระเบียบของสินค้าที่วางจำหน่าย
- ตรวจสอบความพร้อมของเครื่องบันทึกเงินสด และนับยอดเงินทอนที่ได้รับมา
- ให้บริการ แนะนำ จำหน่ายสินค้าให้สมาชิก โดยการบันทึกยอดขายและเก็บเงินผ่านเครื่องบันทึกเงินสด
- โดยการจำหน่ายสินค้าให้สมาชิกจะแบ่งเป็น 4 ช่วงเวลา เจ้าหน้าที่จะผลัดเปลี่ยนมาให้บริการ
 - เวลาเช้า 07.00 – 08.00 น.
 - เวลาเที่ยง 12.10 – 13.00 น.
 - เวลาบ่าย 14.45 – 15.00 น.
 - เวลาเย็น 16.00 – 17.00 น.
- เมื่อเสร็จสิ้นการให้บริการในแต่ละช่วงเวลา ฝ่ายขายจะตรวจนับเงิน และบันทึกการขายในเอกสารการขายประจำวัน และนำส่งเงินให้ครูเวรผู้รับผิดชอบ
- เมื่อสิ้นวันก็จะตรวจสอบยอดขาย ตรวจนับเงิน บันทึกเอกสารการขายประจำวัน และนำส่งเงินให้ครูผู้รับผิดชอบ
- ตรวจสอบสินค้าฝากขายคงเหลือ บันทึกยอดคงเหลือ และตรวจสอบสินค้าที่วางจำหน่าย หากเหลือปริมาณน้อย ก็จะต้องเบิกสินค้าจากฝ่ายคลังเพื่อนำมาวางจำหน่าย

ฝ่ายจัดซื้อ

- ติดต่อร้านค้า ห้าง บริษัท ในการสั่งซื้อสินค้า โดยคัดเลือกร้านค้าให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพ ราคาเหมาะสม และจัดทำสมุดร้านค้าไว้สำหรับติดต่อสั่งซื้อสินค้า
- ประสานกับฝ่ายคลังสินค้า ฝ่ายขาย เมื่อสินค้าถึงจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด
- ฝ่ายคลังสินค้า และฝ่ายขายจะทำใบขอซื้อสินค้า และส่งให้ฝ่ายจัดซื้อ
- ฝ่ายจัดซื้อจัดทำใบสั่งซื้อ และส่งให้ผู้จัดการสหกรณ์ร้านค้าอนุมัติการจัดซื้อ โดยฝ่ายจัดซื้อจะทำการสั่งซื้อโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์สั่งซื้อ หรือไปจัดซื้อด้วยตนเอง

- จัดส่งสำเนาใบสั่งซื้อไปยังฝ่ายคลังสินค้าเพื่อตรวจรับสินค้า และส่งไปฝ่ายบัญชีเพื่อแนบกับ

ใบแจ้งหนี้

ฝ่ายคลังสินค้า

- จัดคลังสินค้าให้เป็นระเบียบ สะดวกแก่การหยิบใช้ โดยการจัดสินค้าแบบ FIFO

(มาก่อนออกก่อน)

- ตรวจนับสินค้าเมื่อสินค้านำมาส่ง เมื่อตรวจนับครบถ้วนก็จะจัดเก็บเข้าคลังสินค้า และนำส่งใบแจ้งหนี้ที่ได้รับไปยังฝ่ายบัญชี
- หากได้รับสินค้าไม่ครบถ้วน หรือผิดจากรายการที่สั่ง จะประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ และจัดทำใบส่งคืนสินค้าไปยังร้านค้าที่สั่งซื้อ และแจ้งไปยังฝ่ายบัญชี เพื่อตรวจสอบให้ถูกต้อง
- เมื่อได้รับสินค้าจะบันทึกในบัตรสินค้า และจัดทำทะเบียนสินค้า
- หากฝ่ายขายต้องการสินค้าไปวางจำหน่าย จะจัดทำใบเบิกสินค้า ฝ่ายคลังจะจัดสินค้าตามที่ฝ่ายขายต้องการ และตัดสต็อกสินค้าในบัตรสินค้า และทะเบียนคุมสินค้า

ฝ่ายการเงินและบัญชี

ฝ่ายการเงิน

- ตรวจรับเงินที่ขายสินค้าได้ในแต่ละวัน และนำฝากเข้าบัญชีธนาคาร
- ดูแลเงินสดย่อย การใช้จ่ายเงินของสหกรณ์ร้านค้า โดยมียอดเงินสดย่อย 30,000 บาท เพื่อไว้ใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานที่มียอดไม่เกิน 5,000 บาท หากมียอดจ่ายเงินกว่า 5,000 บาท จะต้องจ่ายในรูปของเช็ค
- จัดทำสมุดเงินสดย่อย ไว้บันทึกยอดการจ่ายเงิน หากเหลือต่ำกว่า 5,000 บาท จะต้องตั้งเบิกเงินเพื่อมาชดเชยเงินสดย่อย ให้ครบ 30,000 บาท
- จัดส่งเอกสารการจ่ายเงินให้ฝ่ายบัญชี เพื่อตัดยอดเงินเจ้าหนี้ และบันทึกค่าใช้จ่ายต่อไป

ฝ่ายบัญชี

- บันทึกบัญชีรายได้ในสมุดเงินสดรับประจำวัน บันทึกรายจ่ายในสมุดรายวันซื้อ สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท
- จัดทำงบทดลองทุกสิ้นเดือน
- ตรวจนับสินค้าคงเหลือปลายปี

- จัดทำงบการเงิน งบดุล และงบกำไรขาดทุน เมื่อสิ้นปี
- คำนวณเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก
- แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้จัดการสหกรณ์ร้านค้าทราบ และนำเสนอผลการดำเนินงานในที่ประชุม

3. การตรวจสอบ

- สหกรณ์ร้านค้า โดยฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบตรวจสอบการดำเนินงานของทุกฝ่ายในห้วงสหกรณ์ เช่น ตรวจสอบยอดการนำส่งเงินประจำวันกับใบสรุปรายยอดขาย ตรวจสอบยอดคงเหลือสินค้าในคลังสินค้า ตรวจสอบการสั่งซื้อสินค้าว่าตรงกับเอกสารสั่งซื้อหรือไม่ และตรวจสอบการบันทึกบัญชี การนำส่งเงินของฝ่ายการเงินและบัญชี เป็นต้น หากถูกต้องครบถ้วนจะเซ็นชื่อรับรองการตรวจสอบ
- ผู้จัดการสหกรณ์จะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนลงชื่อรับรอง และนำส่งเงินฝากต่อไป
- หากเกิดปัญหา ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบในปัญหาที่เกิดขึ้น
- สหกรณ์ร้านค้าทำสรุปรายรายได้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกรับทราบด้วย

4. การปรับปรุงแก้ไข

- การดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ตเกิดจากความร่วมมือของสมาชิก จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของสหกรณ์ร้านค้า และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนา งานสหกรณ์ต่อไป

เอกสารดำเนินงาน

- ใบสมัคร
- ทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้น

ฝ่ายขาย

- ใบสรุปรายยอดขายประจำวัน

ฝ่ายจัดซื้อ

- ใบขอซื้อ (ฝ่ายที่ต้องการซื้อ)
- ใบสั่งซื้อ

ฝ่ายคลังสินค้า

- บัตรสินค้า หรือ ทะเบียนสินค้าคงคลัง
- ใบเบิกสินค้า

ฝ่ายการเงินและบัญชี

- สมุดรายวันทั่วไป บัญชีแยกประเภท
- บัญชีรายรับ-รายจ่าย
- สมุดเงินสดรับ
- สมุดเงินสดจ่าย
- ใบสำคัญรับ
- ใบสำคัญจ่าย
- สมุดบันทึกสินค้าฝากขาย
- เอกสารการจ่ายเงินปันผล และเงินเฉลี่ยคืน
- สรุปรายงานผล งบการเงิน

สหกรณ์ออมทรัพย์

Bua Chompoo Bank

สหกรณ์ออมทรัพย์ คือ สถาบันการเงินที่เกิดการรวมกลุ่มของสมาชิกที่จัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักการออมทรัพย์ และให้กู้ยืมเงินเมื่อเกิดความจำเป็น หรือเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์นอกวงเงย ตามหลักการช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักประหยัดและเก็บออม
2. เพื่อให้สมาชิกเกิดความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
3. เพื่อฝึกให้สมาชิกรู้จักการทำงาน มีความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อนหน้าที่
4. รับฝากเงินจากสมาชิก โดยให้ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกันหรือมากกว่าธนาคารพาณิชย์
5. ให้บริการด้านเงินกู้หรือเงินยืมแก่สมาชิก

โครงสร้างสหกรณ์ออมทรัพย์

1. ผู้จัดการ ดูแลการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของทุกฝ่าย ร่วมคิด วางแผน การดำเนินงานกับคณะครู
2. รองผู้จัดการ รับผิดชอบเหมือนผู้จัดการสหกรณ์ และจะดูแลสหกรณ์เมื่อผู้จัดการไม่อยู่
3. ฝ่ายฝากเงิน-ถอนเงิน ทำหน้าที่ให้บริการฝากถอนเงินให้แก่สมาชิก บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ ปรับสมุดคู่ฝากให้สมาชิก
4. ฝ่ายเหรียญกษาปณ์ ทำหน้าที่ตรวจสอบยอดเงินที่มีการฝาก ถอนในแต่ละวันว่ามีความถูกต้องหรือไม่ รักษาเงินเก็บในที่ปลอดภัย และนำฝากต่อไป
5. ฝ่ายตรวจสอบ ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกฝ่าย ตรวจสอบเช็คความถูกต้องของเอกสารที่สรุปในแต่ละวัน
6. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์ แนะนำ และคอยให้บริการแก่สมาชิก โดยประชาสัมพันธ์ฝ่ายกิจกรรมหน้าเสาธง หรือเสียงตามสาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การวางแผน
 - ประชุมคณะครูเพื่อร่วมกันแสดงความคิดเห็นการดำเนินกิจกรรมสหกรณ์ออมทรัพย์
 - รับสมัครคณะครูและนักเรียนเพื่อเป็นคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์

- จัดการเลือกตั้ง เพื่อสรรหาคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จำนวน 10 คน
- ประกาศผลการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ และจัดทำโครงสร้างการบริหารงาน
- ร่วมกันกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงาน
- จัดทำคำสั่งการปฏิบัติงาน และปฏิทินการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ

2. การลงมือปฏิบัติ

- การประชาสัมพันธ์การจัดตั้งสหกรณ์ออมทรัพย์ และรับสมัครสมาชิก โดยฝ่ายประชาสัมพันธ์จะมีการประชาสัมพันธ์ ผ่านกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมเสียงตามสาย และการจัดป้ายประชาสัมพันธ์
- นักเรียน คณะครู และบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต สามารถสมัครเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมียอดเงินเปิดบัญชีไม่ต่ำกว่า สิบบาท
- การสมัครสมาชิก คณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ประสานกับครูประจำชั้น ในการเปิดบัญชีเงินฝาก โดยสหกรณ์จะนำเอกสารการเปิดบัญชีไปให้กับสมาชิกในแต่ละชั้นสมัคร และรวบรวมส่งแต่ละชั้นเรียน สำหรับนักเรียนหรือคณะครู บุคลากรอื่น สามารถสมัครเป็นสมาชิกได้โดยตรง ณ ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ในเวลาที่กำหนด
- เมื่อสมัครแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์จะบันทึกข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์ และจัดทำสมุดบัญชีเงินฝากให้กับสมาชิกทุกคน
- สหกรณ์ออมทรัพย์จัดการส่งเสริมการออมให้กับสมาชิก ซึ่งสหกรณ์ประสานกับคุณครูประจำชั้นในการส่งเสริมการออมให้กับสมาชิกทุกวัน สมาชิกสามารถฝากเงินออมแต่ละวันกับครูประจำชั้นได้ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ได้จัดทำสมุดบันทึกการออมให้กับครูประจำชั้นเพื่อบันทึกการออมของสมาชิกในแต่ละวัน
- การนำส่งเงินออมของสมาชิก ฝ่ายฝาก-ถอนเงิน จะบันทึกการออมเดือนละครั้ง โดยคิดระยะเวลาจากวันที่ 26 เดือนปัจจุบัน ถึง วันที่ 25 ของเดือนถัดไป คิดเป็น 1 เดือน โดยการนำส่งเงินออมจะเป็นดังนี้
 - ทุกวันที่ 26 เป็นการส่งเงินออมของสายชั้น อนุบาล 1 และ 2
 - ทุกวันที่ 27 เป็นการส่งเงินออมของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 2
 - ทุกวันที่ 28 เป็นการส่งเงินออมของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 และ 4
 - ทุกวันที่ 29 เป็นการส่งเงินออมของสายชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6

และนำเงินที่รับฝาก-ถอนแต่ละวันส่งให้ฝ่ายเหรียญกึ่ง เพื่อตรวจนับและเก็บรักษาเงินฝากเข้าตู้เซฟ และจัดเตรียมเอกสารในการนำฝากเงินต่อไป และแจ้งยอดเงินฝาก-ถอนให้ผู้จัดการสหกรณ์ทราบ

- สหกรณ์ออมทรัพย์ โดยฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบยอดเงินฝากกับเอกสารนำส่งเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องครบถ้วนจะเซ็นชื่อรับรองการตรวจสอบ หากตรวจพบความผิดพลาดจะแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และรีบแจ้งแจ้งให้ฝ่ายฝาก-ถอนเงินดำเนินการแก้ไขโดยไม่รอช้า
- สหกรณ์จะนำเงินฝากของสมาชิกไปฝากยังสหกรณ์ออมทรัพย์ครูภูเก็ต และบันทึกยอดฝากให้กับสมาชิกทุกคนที่ฝากเงิน และส่งสมุดเงินฝากให้กับสมาชิกเพื่อตรวจสอบยอดว่าถูกต้อง และนำส่งคืนเก็บรักษาไว้ที่ห้องสหกรณ์ออมทรัพย์

3. การตรวจสอบ

- สหกรณ์ออมทรัพย์ โดยฝ่ายตรวจสอบจะตรวจสอบยอดเงินฝากกับเอกสารนำส่งเงินว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากถูกต้องครบถ้วนจะเซ็นชื่อรับรองการตรวจสอบ
- ผู้จัดการจะตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง ก่อนลงชื่อรับรอง และนำส่งเงินฝากต่อไป
- หากเกิดปัญหา ผู้จัดการ ฝ่ายตรวจสอบ และเจ้าหน้าที่ จะต้องร่วมกันรับผิดชอบในปัญหาที่เกิดขึ้น
- สหกรณ์จัดทำสรุบบยอดเงินฝากถอน ประจำเดือนเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการดำเนินงาน และสมาชิกรับทราบ

4. การปรับปรุงแก้ไข

- การดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ตเกิดจากความร่วมมือของสมาชิก จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการดำเนินงาน และมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการของสหกรณ์ออมทรัพย์ และนำข้อเสนอแนะที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนางานสหกรณ์ต่อไป

เอกสารการดำเนินงาน

1. เอกสารขอเปิดบัญชี
2. ทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
3. สมุดบัญชีเงินฝาก
4. ใบฝากเงิน ถอนเงิน
5. เอกสารการกู้ยืมเงิน
6. บันทึกการออมเงินแต่ละชั้นเรียน

7. เอกสารการนำส่งเงินของครูประจำชั้น
8. เอกสารสรุยอดเงินฝาก – ถอน ประจำเดือน
9. เอกสารขอปิดบัญชี

กิจกรรมส่งเสริมการผลิต Bua Chompoo Production

กิจกรรมส่งเสริมการผลิต คือ การรวมกลุ่มของสมาชิกที่ร่วมกันในการผลิตสินค้าอุปโภค บริโภค ให้แก่สมาชิก ซึ่งการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จะดำเนินงานผ่านกิจกรรม ชุมชนุม ซึ่งเกิดจากความสนใจของนักเรียน รวมกลุ่มจัดตั้งชุมชนุมสหกรณ์ขึ้น ซึ่งนักเรียนในชุมชนุมสหกรณ์จะ ได้เรียนรู้ทฤษฎีเกี่ยวกับสหกรณ์ การดำเนินงานสหกรณ์ และการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวิชาสหกรณ์
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกัน
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการผลิตสินค้า
4. เพื่อส่งเสริมการทำบัญชีรายรับ รายจ่าย
5. เพื่อส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน

โครงสร้างกิจกรรมส่งเสริมการผลิต

กิจกรรมส่งเสริมการผลิตมีโครงสร้างในรูปกิจกรรมชุมชนุม คือ ชุมชนุมสหกรณ์ ดังนี้

1. ประธานชุมชนุม
2. รองประธาน
3. เกร์ญญิก
4. สมาชิก
5. เลขานุการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การวางแผน

- นักเรียนที่มีความสนใจรวมกันไม่น้อยกว่า 25 คน แจ้งความประสงค์ขอให้เปิดชุมนุมขึ้นเพื่อส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ โดยใช้ชื่อว่า “ชุมนุมสหกรณ์” และมีครูผู้รับผิดชอบชุมนุมคอยให้คำปรึกษา
- สมาชิกในชุมนุมร่วมกับครูผู้รับผิดชอบช่วยกันวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมสหกรณ์ตลอดปีการศึกษา
- จัดเตรียมเอกสารการบันทึกกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บัญชีรายชื่อสมาชิกชุมนุม

2. การลงมือปฏิบัติ

- สมาชิกชุมนุมสหกรณ์จะได้เรียนรู้วิชา การสหกรณ์ ตามระดับการเรียนรู้ โดยนักเรียนจะได้เรียนรู้ ความหมาย อุดมการณ์ วิธีการ หลักการสหกรณ์ ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์ การสหกรณ์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นการเรียนรู้ภาคทฤษฎี
- สมาชิกจะได้เรียนรู้เรื่องสหกรณ์ โดยวิธีปฏิบัติจริง ซึ่งนักเรียนในชุมนุมสหกรณ์จะเป็นเจ้าที่ดำเนินงานในสหกรณ์ นักเรียนได้ลงมือทำงานในห้องสหกรณ์ด้วยตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกัน ฝึกทักษะในการทำงานด้านต่าง ๆ รู้จักการแก้ปัญหา และทำความรู้ในภาคทฤษฎีมาใช้ในการดำเนินงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- สมาชิกในชุมนุมสหกรณ์จะรวมกลุ่มกัน วางแผนเพื่อผลิตสินค้าจำหน่าย โดยมุ่งเน้นการผลิตที่นักเรียนสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ตามความสนใจและความถนัด
- กิจกรรมส่งเสริมการผลิต ให้นักเรียนได้รวมกลุ่มกันผลิตสินค้าทั้งสิ้นค้าอุปโภค บริโภค งานฝีมือต่าง ๆ ซึ่งเมื่อช่วยกันผลิตแล้ว ผลงานที่ได้สามารถนำมาวางจำหน่าย ณ ห้องสหกรณ์ร้านค้า
- สมาชิกในกลุ่มจะได้ฝึกการวางแผนการทำงาน การรับฟังความคิดเห็น ลงมือปฏิบัติ มีการจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่ายของกลุ่ม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานว่ามีผลกำไรหรือขาดทุน
- สมาชิกแต่ละกลุ่มแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน ร่วมกันอภิปรายผลจากกิจกรรมส่งเสริมการผลิต
- สำหรับการลงทุนในการดำเนินกิจกรรม หากนักเรียนกลุ่มใดมีปัญหาในเรื่องเงินทุน ดำเนินการ ก็สามารถขอยืมเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ โดยมีครูที่ปรึกษาชุมนุมเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและค้ำประกันเงินยืมดังกล่าว

3. การตรวจสอบ

- นักเรียนในชุมนุมสหกรณ์มีการทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ ทั้งรายบุคคล และรายกลุ่ม โดยแบบทดสอบ การสอบถาม หรือสังเกตการณ์ทำงานขณะลงมือปฏิบัติจริง
- ผลงานนักเรียนในชุมนุม
- การจัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย

4. การปรับปรุงแก้ไข

จากการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต จะส่งเสริมให้สมาชิกในชุมนุมได้เรียนรู้ทั้งทฤษฎี และภาคปฏิบัติ และร่วมกันแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยกิจกรรมชุมนุมเกิดจากความต้องการของสมาชิก กิจกรรมต่าง ๆ มาจากความต้องการของสมาชิก เมื่อดำเนินกิจกรรมหากพบปัญหาหรือข้อบกพร่องในการดำเนินงาน สมาชิกในชุมนุมก็จะช่วยกันแก้ไขปัญหา และนำข้อเสนอแนะจากครูที่ปรึกษาไปปรับใช้ในการทำงานต่อไป และสามารถนำสิ่งที่ได้เรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

บทที่ 4

ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์ร้านค้า

ระเบียบ

สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

Bua Chompoo Mart

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ประเภท กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า

สำนักงาน โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ถนน นริศร แขวง/ตำบล ตลาดใหญ่

เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้ผู้บริหาร คณะกรรมการสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิมเพื่อให้สมาชิกรับทราบต่อไป

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ทำหรือจัดหาสิ่งของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่ายและอำนวยความสะดวกแก่สมาชิกตามที่เห็นสมควร

(2) จัดหาทุนเพื่อกิจการของสหกรณ์

- (3) ส่งเสริมการออมทรัพย์ของสมาชิก
- (4) ส่งเสริมการช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก
- (5) ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกและชุมชน
- (6) ร่วมมือกับสหกรณ์อื่น ชุมชนสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของสหกรณ์

ข้อ 3. อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก
- (2) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (3) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (4) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่ กิจการของสหกรณ์
- (5) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (6) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมาย
- (8) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (9) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (10) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หรือบุคคลอื่นใด
- (11) กระทำการต่างๆ ตามที่อนุญาตไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้น รวมถึงซื้อ ถิ่นกรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินสิทธิครอบครอง กู้ยืม เช่าหรือให้เช่า เช่าซื้อ หรือให้เช่าซื้อ โอนหรือรับโอน สิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ ขายหรือจำหน่าย จำนองหรือรับจำนอง จำนำหรือรับจำนำ ด้วยวิธีอื่นใด ซึ่งทรัพย์สินแก่สมาชิกหรือของสมาชิก

ทุน

ข้อ 4. ที่มาของทุน สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินอย่างอื่น
- (3) สะสมทุนสำรองและทุนอื่น ๆ
- (4) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

หุ้น

ข้อ 5. การออกหุ้น สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน มีมูลค่าหุ้นละสิบบาท

ข้อ 6. การถือหุ้น สมาชิกแต่ละคนต้องถือหุ้นในสหกรณ์เมื่อแรกเข้าตามที่ระบุไว้ในใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก

ถ้าสมาชิกประสงค์จะถือหุ้นเพิ่มขึ้นอีกเมื่อใดก็ย่อมทำได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ แต่จำนวนหุ้นทั้งหมดต้องไม่เกิน 10 หุ้น ตามที่กำหนด

สมาชิกจะโอนหุ้นในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกอยู่ไม่ได้ นอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ 42

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสิ้นสุดลง สหกรณ์มีสิทธินำเงินตามมูลค่าหุ้นที่สมาชิกมีอยู่มาหักกลบลบหนี้ที่สมาชิกผูกพันต้องชำระหนี้แก่สหกรณ์ได้ และให้สหกรณ์มีฐานะเป็นเจ้าหนี้สิทธิพิเศษเหนือเงินค่าหุ้นนั้น

ข้อ 7. การชำระค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นให้ชำระคราวเดียวครบมูลค่าหุ้นที่ขอถือ หรือเมื่อให้ถือหุ้นเพิ่ม

ข้อ 8. การแจ้งยอดจำนวนหุ้น สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็มมูลค่าแล้วให้สมาชิก แต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

การดำเนินงาน

ข้อ 9. การดำเนินงาน การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องบริการสมาชิกโดยไม่หวังผลกำไรในการรวมกันผลิต รวมกันซื้อ รวมกันขาย รวมกันแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ช่วยเหลือตนเองให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเป็นหลัก

ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการสหกรณ์ซึ่งต้องกำหนดไว้เป็นระเบียบเป็นเรื่อง ๆ ไป

การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ข้อ 10. การจัดหาสินค้า ให้ผู้จัดการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายโดยให้ได้ราคาที่ย่อมเยา ให้มีประเภทชนิด และคุณภาพ ซึ่งเหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก

ข้อ 11. การกำหนดราคาสินค้า ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าในการจำหน่าย และอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการดำเนินการ โดยคำนึงถึงราคาตลาดและความเหมาะสม กับให้จัดแจ้งราคาสินค้าแต่ละอย่างไว้ให้ชัดเจน

ข้อ 12. การขายสินค้า สหกรณ์จะขายสินค้าให้แก่สมาชิกด้วยเงินสด ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษ อาจมีการขายเชื่อได้ ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 13. การช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก สหกรณ์อาจช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก หรือให้มีบริการอื่นใดได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14. การรวบรวมจำนวนเงินซื้อสินค้าหรือบริการของสมาชิก ในการขายสินค้าหรือบริการให้แก่สมาชิก สหกรณ์จะรวบรวมจำนวนเงินซื้อสินค้าหรือบริการของสมาชิกแต่ละคนไว้ หรืออาจให้สมาชิกแต่ละคนรวบรวมไว้ก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณการจ่ายเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนซื้อสินค้าหรือบริการเมื่อสิ้นปี สหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนซื้อหรือบริการให้แก่สมาชิก ในกรณีที่เป็นการซื้อสินค้าหรือบริการซึ่งสหกรณ์จัดหามาจำหน่ายหรือบริการแก่สมาชิกในราคาควบคุมของทางราชการ หรือสินค้าหรือบริการซึ่งสหกรณ์จัดหามาจำหน่ายหรือบริการในราคาพิเศษเพื่อเป็นการบริการแก่สมาชิก หรือในกรณีที่สมาชิกซื้อสินค้าหรือบริการจากสหกรณ์เพื่อนำไปจำหน่ายหรือบริการอีกต่อหนึ่ง แต่สหกรณ์อาจคิดราคาโดยลดหย่อนหรือให้ส่วนลดตามสมควร

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 15. การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 16. วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกรณ์

ข้อ 17. การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 16

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 18. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้ จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริเงิน ใบบริเงิน เช็ก ตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 19. การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 20. การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่สหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุนั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการรายการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนของสหกรณ์ ทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ข้อ 21. การเสนอขอรับดอกเบี้ย ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอขอรับดอกเบี้ย ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนอขอรับดอกเบี้ย และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปคณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 22. ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นแก่ประธานคณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อประธานคณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น หรือเงินฝากของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 23. การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 24. การกำกับดูแลสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 25. การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 26. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี ตามมติที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
- (2) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (4) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วยจำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต้องไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว
- (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (2)
- (5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์
- (6) เป็นทุนรับโอนหุ้นไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สะสมไว้รับซื้อหุ้นของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ออกจากสหกรณ์ เพื่อถือหุ้นไว้เป็นการชั่วคราว และให้สหกรณ์จำหน่ายหุ้นดังกล่าวแก่สมาชิกอื่นเป็นผู้ถือหุ้นต่อไปในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ และให้นำเงินส่งคืนทุนนี้จนครบ
- (7) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(8) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์

(9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์

(10) เป็นทุนเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกิจการของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายในการพัฒนากิจการ และปรับปรุงแก้ไขกิจการของสหกรณ์ ซึ่งเสียหายหรือบกพร่องมาจากปีก่อน ๆ ซึ่งไม่ได้เกิดจากข้อบกพร่องทางบัญชีหรือการเงินจนเป็นเหตุให้กระทบกระเทือนต่อผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ ตามระเบียบของสหกรณ์

(11) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 27. ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 26 แล้วบรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 26 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ตัดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 28. สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรอง ให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

สมาชิก

ข้อ 29. สมาชิก สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

(1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์ และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

(2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว

ข้อ 30. คุณสมบัติของสมาชิก สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) เป็นนักเรียน คณะครู บุคลากร ผู้ปกครองโรงเรียนอนุบาลภูเก็ตเท่านั้น

(2) เป็นผู้มีกิจการร่วมกันตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ

(5) เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม

ข้อ 31. การเข้าเป็นสมาชิก ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีสมาชิกคนหนึ่งรับรอง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่พอใจว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อ 30 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกได้ ก็ให้แจ้งผู้สมัครนั้นลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า และชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือให้ครบถ้วน แล้วเสนอเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใด ๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิกในกรณีดังว่านี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 32. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สหกรณ์ คนละ 5 บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 33. สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในทะเบียนสมาชิกกับชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าและชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน เมื่อได้ปฏิบัติดังนี้แล้วจึงจะถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก

(ก) สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการหรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิใดๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับข้ออื่นของสหกรณ์

(ข) หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์การที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์
- (5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 34. การเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้า สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ ชื่อสกุล คำนำหน้า สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การตั้งผู้รับโอนประโยชน์

ข้อ 35. การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อตนถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ดังกล่าวนี้ต้องทำตามลักษณะพินัยกรรม ถ้าสมาชิกประสงค์จะเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ทำไว้แล้ว ก็ต้องทำเป็นหนังสือก่อนมอบให้สหกรณ์ถือไว้

เมื่อสมาชิกตาย ให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคก่อนทราบ สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนั้น ทั้งนี้ให้ผู้รับโอนประโยชน์ตามความในวรรคแรก ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ต่อสหกรณ์ภายในกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่สมาชิกตายหรือได้รับแจ้งจากสหกรณ์ โดยให้แนบสำเนาพระฉัตรที่ทางราชการออกให้แสดงว่าสมาชิกนั้น ๆ ได้ถึงแก่ความตายไปประกอบการพิจารณาด้วย เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาและอนุมัติแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเงินผลประโยชน์ดังกล่าวภายในสี่สิบห้าวัน ในกรณีผู้มีสิทธิรับเงินผลประโยชน์ไม่ยื่นคำขอรับเงินผลประโยชน์ หรือผู้ที่มีชื่อเป็นผู้รับโอนประโยชน์ที่สมาชิกได้จัดทำให้สหกรณ์ถือไว้ไม่มีตัวอยู่ก็ดี เมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดีให้สหกรณ์โอนจำนวนเงินดังกล่าวไปสมทบเป็นทุนสำรองของ สหกรณ์ทั้งสิ้น

การขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 36. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (4) ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- (5) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 30
- (6) ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (7) โอนหุ้นที่ตนถือไปหมดแล้ว

ข้อ 37. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกที่ประสงค์จะลาออกจากสหกรณ์ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาแล้วเห็นควรอนุญาตให้ลาออกได้แล้วจึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้ คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับก็ให้ถือว่าออกจาก สหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 38. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) ไม่ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดที่มีกำหนดโทษชั้นลหุโทษ

(3) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือประพฤติกไร ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์หรือขบวนการสหกรณ์ไม่ว่าโดยประการใด ๆ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่าสมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้นแล้วก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกที่ถูกให้ออกจาก สหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบมติการให้ออก คำวินิจฉัยของที่ประชุมใหญ่ให้เป็นที่สุด

ข้อ 39. การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก

ข้อ 40. การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 36 (1), (2), (3) นั้น สหกรณ์จะจ่ายคืนค่าหุ้นเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกมีอยู่ในสหกรณ์ให้ก่อนค่าหุ้นของสมาชิกซึ่งออกเพราะเหตุอื่น พร้อมด้วยเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับโดยเฉพาะค่าหุ้นนั้นผู้มีสิทธิได้รับจะเรียกให้สหกรณ์จ่ายคืนทันทีโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้น หรือจะเรียกให้จ่ายคืนหลังจากวันสิ้นปีทางบัญชีที่ออกโดยได้รับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีที่ออกนั้นด้วย ในเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีนั้นแล้วก็ได้ สุดแต่จะเลือก ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายคืนให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ถ้าในปีใด จำนวนค่าหุ้นที่ถอนคืนเนื่องจากสมาชิกขาดจากสมาชิกภาพจะเกินร้อยละสิบแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันต้นปีนั้น คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจให้รอการจ่ายคืนค่าหุ้นของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพรายต่อไปในปีนั้นไว้จนถึงปีทางบัญชีใหม่

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 36 (4) สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินรับฝากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่ายบรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ตามกฎหมาย ล้มละลาย

ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุตามข้อ 36 (5), (6) นั้น สหกรณ์จะจ่ายค่าหุ้น เงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนกับดอกเบี้ยค้างจ่าย บรรดาที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์คืนให้ภายในเวลาอันสมควรโดยไม่มีเงินปันผลหรือเงินเฉลี่ยคืนตั้งแต่ประจำปีที่ออกจากสหกรณ์ หรือหากสมาชิกขอให้จ่ายค่าหุ้นภายหลังจากวันสิ้นปีโดยขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนในปีนั้นภายหลังจากที่ที่ประชุมใหญ่ได้พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีก็ได้ ส่วนเงินรับฝากและดอกเบี้ยนั้นสหกรณ์จะจ่ายให้ตามระเบียบของสหกรณ์

ในกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมหรือมีแนวโน้มจะขาดทุนสะสม ให้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพในระหว่างปีจนกว่าจะปิดบัญชีประจำปี และให้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือและหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ยโดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ

เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อ ๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องไม่สูงกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อ 5 จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม

ข้อ 41. การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกตามข้อ 40 นั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 42. การโอนหุ้น สมาชิกอาจโอนหุ้นของตนได้โดยเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) หุ้นที่จะโอนนั้นต้องชำระครบมูลค่าแล้ว
- (2) ผู้รับโอนต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว
- (3) การโอนหุ้นต้องทำเป็นหนังสือ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรและจดทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว การโอนนั้นจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 43. การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้น สมาชิกที่มีความประสงค์จะโอนหุ้นที่ตนถืออยู่แต่ไม่อาจหาผู้รับโอนได้จะแจ้งความจำนงเป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ ถ้ามีผู้มาขอถือหุ้นสหกรณ์จะพิจารณาโอนหุ้น ดังกล่าวนั้นให้ก่อนการออกหุ้นใหม่

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 44. ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

การประชุมใหญ่

ข้อ 45. การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่เปิดเรียนตามปีการศึกษา เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 46. การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้าคณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้ คณะอำนวยการสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 47. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกครั้ง ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้คณะอำนวยการสหกรณ์ ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกทราบด้วย

ข้อ 48. องค์กรประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์กรประชุม

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 49. การนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสี่วันนับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุมแล้ว เมื่อมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุม ตามที่กล่าวในข้อ 48 วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

ข้อ 50. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการและผลการตรวจสอบกิจการประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (6) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (7) พิจารณาการแยกสหกรณ์ การควบสหกรณ์

(8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ ดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ และที่ปรึกษา

(9) พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(10) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตามวัตถุประสงค์ของ สหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 51. **คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีก 9 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเคยได้รับโทษพักการเรียน

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ข้อ 52. **อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง**

(ก) **ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) รองประธานกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) เลขานุการ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) เภรัญญิก มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 53. กำหนดเวลาอายุในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันครบวาระ

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสามวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 54. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการที่พึงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 55. การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (6) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 56. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการที่พึงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่เสนองบดุล และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นการถูกต้อง
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (9) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกรณ์และองค์การอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(13) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการสมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(14) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(15) กำหนดนโยบายและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการค้า อันได้แก่ การจัดหา และการจำหน่ายสินค้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ

(17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(18) คำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืม โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัณูญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 57. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 58. คณะกรรมการอำนวยการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะครู จำนวนไม่เกิน 10 คน โดยให้ท่านผู้อำนวยกาสดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ส่วนรองประธานรองประธานกรรมการ เภรัณูญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เลือกตั้งจากคณะครู เพื่อเป็นคณะกรรมการอำนวยการตามสมควร

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 59. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่ออุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 60. ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

ข้อ 61. การออกเสียง สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ได้เพียงคนหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้นผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัวผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 62. การวินิจฉัยปัญหา เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ให้ถือคะแนนเสียง

ข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (2) การเลิกสหกรณ์
- (3) การควบสหกรณ์
- (4) การแยกสหกรณ์

รายงานการประชุม

ข้อ 63. รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการหรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณีอีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 64. การแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 51 (1) (2) (3) (4)

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ในข้อ 65 เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 65. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์
- (2) จัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการค้าและการบริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (3) พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปได้โดยถูกต้องเรียบร้อย
- (4) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกเอกสารใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และดำเนินการค้า การบริหารด้วยความเที่ยงตรงสุจริต และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(5) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(6) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(7) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ออุมัติ

(8) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(9) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(10) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ตลอดจนสินค้าของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(12) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางโรงเรียน ตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด

(13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 66. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่ง อย่างไม่ใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์ กำหนด

(4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(5) สำเร็จการศึกษา

(6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกหรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 67. การลาออกของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 68. การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการจัดแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ 69. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 70. การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน สินค้าคงเหลือ กบปรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำงบดุลของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 71. เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่นโดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 51 (1) (2) (3) (4) ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 72. ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 73. ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ที่มีคุณวุฒิความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้หรือสหกรณ์อื่นเป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 74. การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำได้

ข้อ 75. อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุม คราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไข โดย มีชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 76. ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของ สหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบ ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 77. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณา เรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็ม จำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อย กว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อ ทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไข เพิ่มเติม ข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุม ใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย อาจแก้ไขข้อความนั้นแล้วรับจดทะเบียน

ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ข้อเปิดเสรี

ข้อ 78. ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 79. การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอกหรือเสียหายโดยประการใด ๆ คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 80. การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อคณะกรรมการสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 81. ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 82. การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

(1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว

(2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

(3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 26 (1)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 26 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น ตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่มีอาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายใน สามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 83. นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้ และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ข้อบังคับ

สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

Bua Chompoo Mart

หมวด 1

ประเภทและสถานที่ตั้ง

ข้อ 1 ชื่อ สหกรณ์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ประเภท กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้า

สำนักงาน โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ถนน นริศร แขวง/ตำบล ตลาดใหญ่

เขต/อำเภอ เมือง จังหวัด ภูเก็ต

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



หมวด 2

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ 2 กิจกรรมสหกรณ์ร้านค้ามีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) ส่งเสริมความรู้ ทักษะในการเรียนรู้ระบบสหกรณ์โดยวิธีปฏิบัติจริง
- (2) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ การปกครองตามระบอบประชาธิปไตย โดยอาศัยวิธีการ

ของสหกรณ์

(3) ส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินกิจการ เพื่อประโยชน์ดังต่อไปนี้

ก. จัดหาของที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิก

ข. ช่วยจำหน่ายผลผลิตของสมาชิก

ค. แนะนำ ส่งเสริม อบรมสมาชิกให้มีความรู้ด้านสหกรณ์

ง. ส่งเสริมให้สมาชิกประหยัด ช่วยเหลือซึ่งกันและกันและช่วยตัวเอง

(4) ร่วมมือกับกิจกรรมสหกรณ์ของสถานศึกษาต่างๆ และสถาบันที่เกี่ยวกับการสหกรณ์ใน อันที่จะเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

อำนาจกระทำการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำ การดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก
- (2) ซื้อหุ้นของธนาคารซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (3) ซื้อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (4) ซื้อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญ แก่ กิจการของสหกรณ์
- (5) ซื้อหลักทรัพย์รัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (6) ออกตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงิน
- (7) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามกฎหมายและตามที่คณะกรรมการสหกรณ์แห่งชาติ
- (8) ให้สวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
- (9) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
- (10) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการหน่วยงานต่างๆหรือบุคคลอื่น

หมวด 3

ทุนดำเนินการ

ข้อ 3 ทุนดำเนินการ กิจกรรมสหกรณ์อาจหาทุนดำเนินการโดยวิธีต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) กู้ยืมเงิน
- (3) สะสมเงินสำรองและทุนอื่นๆ
- (4) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินอื่นใดที่มีผู้ยกให้โดยไม่มีภาระผูกพัน

หุ้น

ข้อ 4 การออกหุ้น กิจกรรมสหกรณ์อาจออกหุ้นให้แก่สมาชิกโดยจำกัดการถือหุ้นไม่เกินคนละ 10 หุ้น จำนวน มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

ข้อ 5 ข้อจำกัดการถือหุ้น สมาชิกคนหนึ่งจะต้องถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่จะถือหุ้นเกินกว่า 10 หุ้นไม่ได้ และจะขอเพิ่มหุ้นในเวลาใดๆ ก็ได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6 การชำระหุ้น ให้กระทำโดยวิธีหนึ่งวิธีใดดังต่อไปนี้

- (1) ชำระความเดียวครบมูลค่าหุ้นทุกหุ้นที่ถือ
- (2) กิจกรรมของสหกรณ์จะจัดทำทะเบียนหุ้นและแจ้งให้สมาชิกรับทราบ

ข้อ 7 การโอนหุ้น

- (1) สมาชิกจะโอนหุ้นแก่บุคคลอื่นไม่ได้ เว้นแต่โอนให้แก่สมาชิกในกิจกรรมสหกรณ์เดียวกัน
- (2) การโอนหุ้นจะต้องทำเป็นหนังสือ และคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติแล้ว จึงจะสมบูรณ์
- (3) หุ้นที่จะโอนต้องเป็นหุ้นที่ชำระค่าหุ้นครบมูลค่าหุ้นแล้ว

ข้อ 8 การจ่ายคืนหุ้น ในกรณีที่สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพตามข้อ 8 ให้กิจกรรมสหกรณ์ปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายค่าหุ้นคืนดังนี้

กรณีสมาชิกตาย ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถหรือวิกลจริต ถ้าทายาทเป็นสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์นั้นอยู่แล้วจะรับโอนหุ้นนั้นก็ได้ ถ้าทายาทไม่ได้เป็นสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์นั้นมีสิทธิ์คืนหุ้นโดยให้กิจกรรมสหกรณ์ซื้อหุ้นไว้ได้

กรณีสมาชิกลาออก ถ้าสมาชิกไม่อาจโอนหุ้นของตนให้แก่สมาชิกอื่นได้กิจกรรมสหกรณ์รับซื้อไว้ได้

ในกรณีที่สมาชิกถูกให้ออก เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาหนึ่งนับแต่วันถูกให้ออก สมาชิกนั้นไม่สามารถจัดการโอนหุ้นให้แก่สมาชิกอื่นได้ กิจกรรมสหกรณ์จะเอาหุ้นนั้นออกขายโดยเปิดเผยได้เงินเท่าใดจะหักชำระหนี้ซึ่งสมาชิกนั้นมีอยู่ต่อกิจกรรมสหกรณ์ ถ้ายังมีเหลือให้คืนแก่สมาชิกนั้น

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 9 การดำเนินงาน การดำเนินงานของสหกรณ์ต้องบริการสมาชิกโดยไม่หวังผลกำไรในการรวมกันผลิต รวมกันซื้อ รวมกันขาย รวมกันแก้ปัญหาาร่วมกัน เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ช่วยเหลือตนเองให้เกิดประโยชน์มากที่สุดเป็นหลัก

ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักการสหกรณ์ซึ่งต้องกำหนดไว้เป็นระเบียบเป็นเรื่อง ๆ ไป

การจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

ข้อ 10 การจัดหาสินค้า ให้ผู้จัดการจัดหาสินค้ามาจำหน่ายโดยให้ได้ราคาเยอเหมาะ ให้มีประเภทชนิด และคุณภาพ ซึ่งเหมาะสมกับความต้องการของสมาชิก

ข้อ 11 การกำหนดราคาสินค้า ให้ผู้จัดการเป็นผู้กำหนดราคาสินค้าในการจำหน่าย และอยู่ในความควบคุมดูแลของคณะกรรมการดำเนินการ โดยคำนึงถึงราคาตลาดและความเหมาะสม กับให้จัดแจ้งราคาสินค้าแต่ละอย่างไว้ให้ชัดเจน

ข้อ 12 การขายสินค้า สหกรณ์จะขายสินค้าให้แก่สมาชิกด้วยเงินสด ในกรณีที่มีเหตุผลพิเศษอาจมีการขายเชื่อได้ ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 13 การช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก สหกรณ์อาจช่วยจำหน่ายผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ของสมาชิก หรือให้มีบริการอื่นใดได้ตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14 การรวบรวมจำนวนเงินซื้อสินค้าหรือบริการของสมาชิก ในการขายสินค้าหรือบริการให้แก่สมาชิก สหกรณ์จะรวบรวมจำนวนเงินซื้อสินค้าหรือบริการของสมาชิกแต่ละคนไว้ หรืออาจให้สมาชิกแต่ละคนรวบรวมไว้ก็ได้ เพื่อประโยชน์ในการคำนวณการจ่ายเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนซื้อสินค้าหรือบริการเมื่อสิ้นปี

สหกรณ์จะไม่คิดเงินเฉลี่ยคืนตามส่วนซื้อหรือบริการให้แก่สมาชิก ในกรณีที่เป็นการซื้อสินค้าหรือบริการซึ่งสหกรณ์จัดหามาจำหน่ายหรือบริการแก่สมาชิกในราคาควบคุมของทางราชการ หรือสินค้าหรือบริการซึ่งสหกรณ์จัดหามาจำหน่ายหรือบริการในราคาพิเศษเพื่อเป็นการบริการแก่สมาชิก หรือในกรณีที่สมาชิกซื้อสินค้าหรือบริการจากสหกรณ์เพื่อนำไปจำหน่ายหรือบริการอีกต่อหนึ่ง แต่สหกรณ์อาจคิดราคาโดยลดหย่อนหรือให้ส่วนลดตามสมควร

การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์

ข้อ 15 การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนดภายใต้กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน

ข้อ 16 วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมีได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 17 การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน สหกรณ์อาจกู้ยืมเงินหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใด สำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีตามข้อ 16

การเงินและการบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 18 การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นพิเศษตามข้อบังคับนี้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจำนองซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จำนอง การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่นๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย กับผู้จัดการ รวมเป็นสองคน

(2) การรับฝากเงิน ใบบริจาคเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ใบบริจาคเงิน ใบบริจาคเงิน เช็ค ตั๋วสัญญาใช้เงินและตราสารการเงินของสหกรณ์นั้น ต้องประทับตราของสหกรณ์ (ถ้ามี) เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 19 การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 20 การบัญชีของสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่สหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุ นั้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มีเหตุอันจะต้องบันทึกการกรายการนั้นและการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำงบดุลอย่างน้อยครั้งหนึ่งในรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สินและทุนของสหกรณ์ ทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 21 การเสนอของบุคคลต่อที่ประชุมใหญ่ ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอของบุคคล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนอของบุคคล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังคณะอำนวยการสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 22 ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์ ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นแก่คณะอำนวยการสหกรณ์ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อคณะอำนวยการสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานแต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น หรือเงินฝากของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิกนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์

ข้อ 23 การตรวจสอบบัญชี บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งสหกรณ์แต่งตั้ง

ข้อ 24 การกำกับดูแลสหกรณ์ ประธานคณะอำนวยการสหกรณ์ มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการ

ดำเนินงานหรือรายงานการประชุมได้และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 25 การส่งรายการหรือรายงาน ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

กำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 26 การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสถานศึกษาตามอัตราที่กำหนด แต่ต้องไม่เกินร้อยละห้าของกำไรสุทธิ กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรร ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี ตามมติที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับปีนั้น
- (2) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนด
- (3) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
- (4) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (2)
- (5) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์
- (6) เป็นทุนรับโอนหุ้นไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สะสมไว้รับซื้อหุ้นของสมาชิกหรือสมาชิกสมทบที่ออกจากสหกรณ์ เพื่อถือหุ้นไว้เป็นการชั่วคราว และให้สหกรณ์จำหน่ายหุ้นดังกล่าวแก่สมาชิกอื่นเป็นผู้ถือหุ้นต่อไปในโอกาสแรกที่จะกระทำได้ และให้นำเงินส่งคืนทุนนี้จนครบ
- (7) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (8) เป็นทุนสวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัวไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (9) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
- (10) เป็นทุนเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขกิจการของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ทุนนี้ให้สะสมไว้สำหรับใช้จ่ายในการพัฒนากิจการ และปรับปรุงแก้ไขกิจการของสหกรณ์ ซึ่งเสียหายหรือบกพร่องมาจากปีก่อน ๆ ซึ่งไม่ได้เกิดจากข้อบกพร่องทางบัญชีหรือการเงินจนเป็นเหตุให้กระทบกระเทือนต่อผลการดำเนินงานประจำปีของสหกรณ์ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (11) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ทุนสำรอง

ข้อ 27 ที่มาแห่งทุนสำรอง นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 26 แล้วบรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มีได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความก็ให้สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 26 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ตัดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 28 สภาพแห่งทุนสำรอง ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้นหรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรอง ให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่ได้จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิกภาพ

ข้อ 29 สมาชิก สมาชิกของกิจการสหกรณ์ในสถานศึกษา ได้แก่

- (1) ผู้ริเริ่มดำเนินการจัดกิจกรรมสหกรณ์
- (2) นักเรียน คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
- (3) ผู้ที่สมัครและได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ

ข้อ 30 คุณสมบัติของสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของกิจกรรมสหกรณ์
- (2) เป็นครู นักเรียน บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่อื่นๆ ในโรงเรียน
- (3) ไม่เป็นคนวิกลจริต จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- (4) เป็นผู้มีความประพฤติไม่เสียหาย

ข้อ 31 การรับสมาชิก ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิก ต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและสอบสวนแล้วเห็นว่ามีความสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับก็ให้รับไว้เป็นสมาชิก แล้วรายงานการรับสมาชิกใหม่ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 32 ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าคนละ 5 บาท ค่าธรรมเนียมนี้ถือเป็นรายได้สหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ข้อ 33 การได้สิทธิในฐานะสมาชิกและการปฏิบัติตามข้อบังคับ เมื่อผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับทั้งชำระค่าหุ้นเต็มค่า หรือในงวดแรกแล้วถือว่าได้สิทธิในฐานะสมาชิก สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของกิจกรรมสหกรณ์โดยเคร่งครัด

ข้อ 34 การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 4
- (4) ถูกให้ออกจากสมาชิกกิจกรรมสหกรณ์

ข้อ 35 การลาออก สมาชิกที่ประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงพ้นสภาพการเป็นสมาชิก

ข้อ 36 การถูกให้ออก สมาชิกอาจถูกให้ออกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ชำระค่าหุ้นภายในเวลาที่กำหนด
- (2) ที่ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือกระทำความผิดชั้นลหุโทษ
- (3) เจตนาฝ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบกิจกรรมสหกรณ์
- (4) การกระทำใดๆ อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือขัดผลประโยชน์ของกิจกรรมสหกรณ์ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาแล้ว สั่งให้ออกโดยคะแนนเสียงสองในสามของที่ประชุมกรรมการดำเนินการ

ข้อ 37 การจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก ในกรณีที่สมาชิกออกจากกิจกรรมสหกรณ์ไม่เพราะเหตุใดๆ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้จำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนสมาชิก แล้วเสนอเรื่องสมาชิกออกให้ที่ประชุมใหญ่คราวถัดไปทราบ โดยเฉพาะการให้ออกต้องชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 38 การชำระหนี้ของสมาชิกให้ถูกให้ออก สมาชิกที่ถูกให้ออกไม่ว่ากรณีใดๆ ถ้ามีหนี้อยู่กับกิจกรรมสหกรณ์ ต้องชำระให้ครบถ้วนทันที และกิจกรรมสหกรณ์มีสิทธิหักเงินซึ่งจะต้องจ่ายให้สมาชิกผู้นั้น

ข้อ 39 การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ ในการจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิกนั้น ให้สหกรณ์หักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์ออกก่อน

ข้อ 40 การโอนหุ้น สมาชิกอาจโอนหุ้นของตนได้โดยเงื่อนไขต่อไปนี้

- (1) หุ้นที่จะโอนนั้นต้องชำระครบมูลค่าแล้ว
- (2) ผู้รับโอนต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์นี้หรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการตกลงรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว
- (3) การโอนหุ้นต้องทำเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรและจดทะเบียนการโอนหุ้นแล้ว การโอนนั้นจึงจะมีผลสมบูรณ์

ข้อ 41 การแจ้งความจำนงเพื่อโอนหุ้น สมาชิกที่มีความประสงค์จะโอนหุ้นที่ตนถืออยู่แต่ไม่อาจหาผู้รับโอนได้จะแจ้งความจำนงเป็นหนังสือไว้ต่อสหกรณ์ก็ได้ ถ้ามีผู้มาขอถือหุ้นสหกรณ์จะพิจารณาโอนหุ้น ดังกล่าวนั้นให้ก่อนการออกหุ้นใหม่

ความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์

ข้อ 42 ความรับผิดชอบของสมาชิก สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าหุ้นที่ตนถือ

หมวด 6 การประชุมใหญ่

ข้อ 37 การประชุมใหญ่สามัญ

(1) การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ให้คณะผู้ริเริ่มจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์นัดสมาชิกประชุมภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันที่สถานศึกษาประกาศจัดตั้งกิจกรรมสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

(2) การประชุมใหญ่สามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการนัดสมาชิกประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง ภายใน 90 วัน นับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน

ข้อ 38 การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการดำเนินการนัดสมาชิกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร

สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้า ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่า 50 คน ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อให้คณะกรรมการดำเนินการนัดประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้ เมื่อมีเหตุอันควรให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญภายใน 60 วัน นับแต่วันรับหนังสือ

ข้อ 39 การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการจะต้องแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่ประชุมให้บรรดาสมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วัน ถ้าเป็นการประชุมด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร

ข้อ 40 องค์ประชุมใหญ่ องค์ประชุมใหญ่ทั้งสามัญ และวิสามัญ ต้องมีสมาชิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

ข้อ 41 อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมมีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยปัญหาทุกอย่างที่เกิดขึ้นกับกิจกรรมสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งเรื่องต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ และการออกของสมาชิก
- (2) รับทราบเรื่องการเงินของกิจกรรมสหกรณ์
- (3) กำหนดวงเงินกู้ยืมของกิจกรรมสหกรณ์
- (4) เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
- (5) เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ
- (6) พิจารณาบุคคลและรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ
- (7) พิจารณารับจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (8) เรื่องอื่นๆ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือ สมาชิก เป็นผู้เสนอ

ข้อ 42 การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกขึ้นเป็นกรรมการดำเนินการมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 25 คน คณะกรรมการดำเนินการชุดแรกให้ที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก ดำเนินการเลือกตั้ง

ให้คณะกรรมการที่ได้รับเลือกตั้ง เลือกในระหว่างกันเอง ขึ้นเป็นประธานหนึ่งคน รองประธานหนึ่งคนหรือหลายคน เลขานุการหนึ่งคน เหนรัญญิกหนึ่งคน นอกนั้นเป็นกรรมการ

ข้อ 43 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา 1 ปี เมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ก็ให้ชุดเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีเลือกตั้งชุดใหม่

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินสองปีติดต่อกัน

ข้อ 44 การพ้นตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ออกตามวาระ
- (2) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่อื่นในกิจกรรมสหกรณ์นี้ เว้นแต่ตำแหน่งผู้จัดการ
- (3) ขาดสมาชิกภาพ
- (4) ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ถอดถอนออกจากเป็นกรรมการ

ข้อ 45 ตำแหน่งที่ว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้ามีตำแหน่งว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการที่มีตัวอยู่ประชุมดำเนินการไปจนกว่าจะมีประชุมใหญ่ แต่ถ้าเวลาใดจำนวนกรรมการน้อยกว่าที่จะเป็นองค์ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ เพื่อเลือกตั้งกรรมการขึ้นแทนตำแหน่งที่ว่าง กรรมการที่ได้รับเลือกแทนนี้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าเวลาที่ผู้ที่ตนนั้นพึงจะอยู่ได้

ข้อ 46 การประชุมและองค์ประชุม ให้คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันเดือนละครั้งเป็นอย่างน้อย ในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 47 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการทั้งปวงของกิจกรรมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลดีแก่กิจกรรมสหกรณ์และดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ และมติของที่ประชุมใหญ่รวมทั้งเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ดำเนินการในเรื่องการรับสมาชิก ชำระค่าธรรมเนียม การให้สมาชิกออก
- (2) พิจารณาให้สมาชิกถือหุ้น การชำระค่าหุ้น การออกใบหุ้น การโอนหุ้น การจ่ายคืนค่าหุ้น
- (3) ดำเนินการในเรื่องกู้เงิน การรับฝากเงินจากสมาชิก
- (4) ออกระเบียบต่างๆ ของกิจกรรมสหกรณ์ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสถานศึกษา และให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนั้นๆ
- (5) ควบคุมดูแลการจัดการทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมสหกรณ์
- (6) เสนอบุคคลและรายงานประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (7) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
- (8) ดำเนินกิจการอื่นๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดผลดีแก่กิจกรรมสหกรณ์

ข้อ 48 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมประชุมใหญ่ หรือ การประชุมคณะกรรมการให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในให้รองประธานทำหน้าที่ประธานแทน

ถ้าประธาน รองประธานไม่อยู่ หรือไม่มีให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะ การประชุมคราวนั้น

ข้อ 49 การรายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ หรือ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้อง จัดให้มีการบันทึกการประชุมไว้ในสมุดบันทึกการประชุม และรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบทุกครั้ง

ข้อ 50 การออกเสียง สมาชิกหรือกรรมการออกเสียง ในประชุมได้คนละหนึ่งเสียงจะมอบให้ผู้อื่นมา ประชุมหรือออกเสียงแทนตนไม่ได้

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 51 คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีก 9 คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบ โดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเคยได้รับโทษพักการเรียน

(2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่ง กรรมการตามคำสั่งคณะกรรมการสหกรณ์

(4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อ หน้าที่

ข้อ 52 อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง

(ก) **ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และ ควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ใน วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) **รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) **เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุก ครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) **เหรัญญิก** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 53 กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันครบวาระ

กรรมการดำเนินการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสามวาระติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 54 คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ เมื่อได้รับจดทะเบียนเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ จนกว่าที่ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น

ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการที่พึงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 55 การพ้นจากตำแหน่ง กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออก โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือลาออกต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) เข้ารับตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้
- (5) ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนทั้งคณะหรือรายตัว
- (6) ขาดประชุมคณะกรรมการดำเนินการติดต่อกันสามครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

กรณีที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติถอดถอนให้กรรมการดำเนินการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการใหม่ทั้งคณะอยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 56 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการที่พึงของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิกปฏิบัติตามต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์
- (2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน และการฝากหรือลงทุนเงินของสหกรณ์
- (3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่เสนองบดุล และรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- (4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- (5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งผู้จัดการ ตลอดจนควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการ ให้เป็นการถูกต้อง
- (7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน
- (8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
- (9) จัดให้มี และดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชี เอกสารต่าง ๆ และบรรดาอุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์
- (10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิก สหกรณ์และองค์การอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่องดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(13) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการสมาชิกและผู้แทนสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(14) เชิญบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(15) กำหนดนโยบายและควบคุมดูแลกิจการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการค้า อันได้แก่ การจัดหา และการจำหน่ายสินค้าให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(16) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ

(17) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(18) ค้ำประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืม โดยรับผิดชอบการค้ำประกันในฐานะส่วนตัว

(19) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เภรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 57 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือกิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 58 คณะกรรมการอำนวยการ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จากคณะครู จำนวนไม่เกิน 10 คน โดยให้ท่านผู้อำนวยการดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ ส่วนรองประธานรองประธานกรรมการ เภรัญญิก และเลขานุการของคณะกรรมการดำเนินการ ให้เลือกตั้งจากคณะครู เพื่อเป็นคณะกรรมการอำนวยการตามสมควร

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ และให้ประธานกรรมการอำนวยการหรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ 59 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์
- (2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดี และปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที
- (4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุงหรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์
- (5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ
- (7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- (8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมาย

ประธานในที่ประชุม

ข้อ 60 ประธานในที่ประชุม ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วยก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

หมวด 8

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 61 การแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบสหกรณ์ข้อ 51 (1) (2) (3) (4)

ในการแต่งตั้งหรือจ้างผู้จัดการ ต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้ในข้อ 65 เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 62 อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

(2) จัดการทั่วไปในส่วนที่เกี่ยวกับการค้าและการบริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) พิจารณาคัดเลือกเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(4) เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกเอกสารใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และดำเนินการค้า การบริหารด้วยความเที่ยงตรงสุจริต และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(5) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(6) ติดต่oprะสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(7) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นุมัติ

(8) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(9) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(10) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ตลอดจนสินค้าของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(11) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(12) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางโรงเรียน ตามแบบและระยะเวลาที่กำหนด

(13) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 63 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด
- (4) อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง
- (5) สำเร็จการศึกษา
- (6) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกหรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่าได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 64 การลาออกของผู้จัดการ ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้เลขาธิการคณะกรรมการดำเนินการนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 65 การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังมีได้มีการจัดแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ 66 การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 67 การเปลี่ยนผู้จัดการ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน สินค้าคงเหลือ กักบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนจัดทำบัญชีของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 68 เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 51 (1) (2) (3) (4) ทั้งนี้ตามระเบียบของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 9

ที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 69 ที่ปรึกษา คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอก ซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ได้ จำนวนไม่เกินห้าคน เพื่อให้ความเห็นแนะนำในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 70 ผู้ตรวจสอบกิจการ ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบ กิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี จำนวนไม่เกิน 5 คน หรือตามความเหมาะสม

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการหรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์นี้หรือ สหกรณ์อื่นเป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 71 การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลา หนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ก็ให้ผู้ตรวจ สอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 72 อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ ดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและ หนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้ง ทางวิชาการและทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการจัดจ้างและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้าง และหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทาง ปรับปรุง แผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบประจำปีต่อคณะกรรมการดำเนินการใน การประชุมประจำปีคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไข โดย มิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 73 ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของ สหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบ ชดใช้ ค่าเสียหายอันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

หมวด 10 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 74 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้อีกแต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุมแต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น

ข้อบังคับที่กำหนดใช้แล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

หมวด 11 ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 75 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 76 การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยกยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 77 การตีความในข้อบังคับ ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อคณะกรรมการสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 78 ทรัพย์สินของสหกรณ์ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ตามความในวรรคแรก ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 79 การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และ

ชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้ผู้ชำระบัญชีจ่ายตามลำดับดังต่อไปนี้

- (1) จ่ายคืนเงินค่าหุ้นให้แก่สมาชิกไม่เกินมูลค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- (2) จ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้ว แต่ต้องไม่เกินอัตราที่สหกรณ์กำหนด
- (3) จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืนตามข้อ 26 (1)

เงินที่จ่ายตามข้อ (2) และ (3) เมื่อรวมทั้งสิ้นต้องไม่เกินยอดรวมแห่งจำนวนเงินกำไรสุทธิที่สหกรณ์หาได้ในระหว่างปีที่เลิกสหกรณ์กับทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลที่ถอนไปตามข้อ 26 (4) ในปีนั้น

ถ้ายังมีทรัพย์สินเหลืออยู่อีกให้โอนให้แก่สหกรณ์อื่น หรือสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือด้วยความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในกรณีที่ไม่อาจเรียกประชุมใหญ่ได้ภายใน สามเดือนนับแต่วันที่ชำระบัญชีเสร็จ

ข้อ 80 ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้ ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการสหกรณ์ มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

บทเฉพาะกาล

ข้อ 81 นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ระเบียบใดซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ถือใช้และไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ถือใช้ตามระเบียบนั้นไปก่อน จนกว่าจะได้กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

บทที่ 5

ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ว่าด้วยการรับเงินฝาก พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากไว้ ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ว่าด้วยการรับเงินฝาก พ.ศ. 2556 ”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 6. เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลที่ช่วยดำเนินงานในสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ข้อ 4 สหกรณ์รับเงินฝากจากสมาชิกเป็นเงินฝากประเภท เงินฝากออมทรัพย์

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ตด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์ โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 6 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนหรือของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงินไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ สหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้อง และตอบรับแล้ว ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ เขียนด้วยลายมือตนเอง

ข้อ 7 ในการเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้กับผู้ฝากยึดถือไว้ สมุดคู่ ฝากนั้นผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอนและเงินคงเหลือ ที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่าง ๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้โดยทางฝ่ายสหกรณ์ ซึ่งประธาน กรรมการหรือรองประธานกรรม หรือผู้จัดการ หรือผู้ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อ กำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขด้วย ประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์ เพื่อจะได้ยกเลิกสมุด คู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปได้

ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็น หนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อน ซึ่งลง รายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝาก คนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละยี่สิบบาท

ข้อ 8 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนด ยื่นพร้อมด้วย สมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่ง เงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการ ถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 9 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่จ่ายเงิน ถอนจากรายการดังกล่าว จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย

วิธีการคิดดอกเบี้ย และการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากได้ตามความเหมาะสม โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินรับฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวัน ตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้น เข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 11 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์เท่านั้น

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ต้องมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน จะต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อพนักงานสหกรณ์ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ ในการนี้สหกรณ์ต้องเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจด้วย

เมื่อสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่งการเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใด ๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 12 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากนั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าไรก็ได้

ข้อ 13 ผู้ฝากจะถอนเงินคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 14 ในกรณีที่ผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับผลประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ ก็คืนให้แก่บุคคลที่ได้นำหลักฐานมาแสดงให้เป็นที่พอใจแก่คณะกรรมการดำเนินการ ว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้

ข้อ 15 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามิเหมาะสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 16 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 13 และข้อ 14 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 10 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝาก ในกรณีผู้ฝากฝากเงินระเบียบตามข้อ 15 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีก ไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใดก็ตาม

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน .พ.ศ. 2556

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ว่าด้วยการให้เงินกู้ เงินยืมแก่สมาชิก พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ เงินยืมแก่สมาชิก ดังนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์เท่านั้น
- ข้อ 2 การให้เงินกู้แก่สมาชิกจะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น หรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร แต่จะให้เงินกู้เพื่อการสุรุ่ยสุร่ายหรือการเก็งกำไรไม่ได้
- ข้อ 3 สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้เงิน ต้องเสนอคำขอกู้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้
- ข้อ 4 การให้เงินกู้นั้น ผู้กู้ต้องทำหนังสือกู้และมีผู้ค้ำประกันตามที่กำหนดไว้ และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนได้ และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน
- ข้อ 5 การชำระเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ ซึ่งผู้กู้ต้องชำระต่อสหกรณ์นั้นโดยเงินสด หรือหักจากเงินได้ของผู้กู้แต่ละงวด เมื่อถึงกำหนดชำระเงิน

หมวด 2

เงินกู้

- ข้อ 6 เงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิก โดยมอบหมายให้คณะกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้วินิจฉัยให้เงินกู้แก่สมาชิกได้
- ข้อ 7 วงเงินกู้สมาชิกคนหนึ่ง ๆ จะกู้สามัญได้ไม่เกินคนละ 10,000 บาท ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข้อ 8 คำขอเงินกู้สามัญของสมาชิกนั้น ต้องเสนอโดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นคำขอกู้ของสมาชิกผู้ซึ่งเป็นข้าราชการครู และบุคลากรอื่น ๆ ในโรงเรียน ต้องเสนอผ่านผู้บังคับบัญชา
- ข้อที่ 9 วงเงินกู้และหลักเกณฑ์ให้กู้แก่สมาชิกนั้นให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์
- ข้อที่ 10 หลักประกันเงินกู้ ให้ผู้กู้เงินมีผู้ค้ำประกันอย่างน้อยหนึ่งคน เพื่อเป็นหลักประกันเงินกู้ หากผู้กู้ผิดค้างชำระเงินกู้ ให้ผู้ค้ำประกันเป็นผู้รับผิดชอบเสมือนเป็นผู้กู้เสียเอง
- ข้อ 11 ดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เรียกดอกเบี้ยเงินกู้อยู่ละ 5 - ไม่เกินอัตราสูงสุดตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด 3

เงินยืม

ข้อ 12 สหกรณ์ให้เงินยืมแก่สมาชิกสหกรณ์ที่เป็นนักเรียนเท่านั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการรวมกลุ่มกิจกรรมส่งเสริมการผลิต และยังเป็นหารายได้ให้แก่สมาชิกนักเรียน

ข้อ 13 สมาชิกที่ประสงค์จะขอเงินยืมให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร เสนอคณะกรรมการดำเนินงานตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 14 การให้เงินยืมนั้น ผู้ยืมต้องทำหนังสือยืมเงิน และมีผู้ค้ำประกันซึ่งเป็นคณะครูที่รับผิดชอบกิจกรรมของนักเรียน

ข้อ 15 การใช้คืนเงินยืม ให้นำส่งเงินยืม โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรตามเอกสารที่กำหนด หากสมาชิกส่งคืนล่าช้ากว่าข้อกำหนดให้ผู้ค้ำประกัน (ครูผู้รับผิดชอบ) เป็นผู้รับผิดชอบนำส่งเงินจำนวนดังกล่าวแทน

ข้อ 16 การคิดดอกเบี้ยเงินยืม สหกรณ์ยกเว้นดอกเบี้ยเงินยืมให้กับสมาชิก เพื่อเป็นการส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมของสหกรณ์

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2556

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 50 และมาตรา 136 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วัน วันถัดจากวันประชุมใหญ่

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ซึ่งเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมาย

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ผู้แทนสมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกและผู้ที่ยกข้อบังคับสหกรณ์กำหนดให้เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง

ข้อ 4 จำนวนคณะกรรมการดำเนินการ ให้มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากผู้แทนสมาชิก

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน .พ.ศ. 2556

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2556

เพื่อให้การพิจารณาใช้ทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และความมุ่งหมายแห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต คณะกรรมการดำเนินการ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 เดือน สิงหาคม 2543

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 4 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้ใช้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

4.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

4.1.1 เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่โรงเรียนหรือสถานศึกษา

4.1.2 เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัยและการค้นคว้าทางสหกรณ์

4.1.3 เป็นทุนการศึกษาแก่สมาชิก

4.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนก่อสร้าง บูรณะ ซ่อมแซม สถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์

4.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

4.3.1 ช่วยสงเคราะห์ศพสมาชิก

4.3.2 เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย

ข้อ 5 การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้ผู้ที่ขอทุนสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวต่อสหกรณ์โดยตรง

ข้อ 6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือตามที่
คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ 7 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ ในการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ทุกราย
เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินต้องเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย

เมื่อสหกรณ์จ่ายเงินไปแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินด้วย

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2556**

เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการตรวจสอบ การรับจ่ายและการเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ให้ได้มีการปฏิบัติโดยถูกต้อง เรียบร้อย รัดกุม และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“รองผู้จัดการ” หมายถึง รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสหกรณ์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“รองประธานกรรมการ” หมายถึง รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ข้อ 4. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบการรับ จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 5. ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์ได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน และในกรณีที่ผู้ช่วยผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่แทนได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทน

ข้อ 6. ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 7. วัน เวลา ทำการ รับจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้กระทำเฉพาะในวันที่สหกรณ์เปิดทำการเท่านั้น โดยเริ่มตั้งแต่ 08.30 – 16.00 น.

ข้อ 8. วันหยุดทำการของสหกรณ์ให้หยุดทำการปกติในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดของโรงเรียน

ข้อ 9. เงินที่สหกรณ์รับไว้ทุกกรณีในวันหนึ่ง ๆ เมื่อรวมกันมีจำนวนเกินกว่า 50,000.00 บาท จะต้องนำมาฝากธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้

ข้อ 10. เงินที่สหกรณ์รับไว้แต่มีอำนาจฝากธนาคารในวันที่รับด้วยเหตุผลใดก็ดีให้ถือว่าเป็นเงินพิเศษคงเหลืออยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 11. ในกรณีที่มีการรับเงิน รับชำระหนี้หรืออื่น ๆ ให้ออกใบสำคัญรับเงินให้แก่ผู้จ่ายเงินทุกราว โดยลงลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้รับมอบอำนาจไว้

ถ้าเป็นการรับฝากเงิน ให้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและผู้รับมอบอำนาจไว้ในใบนำฝากและเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12. การลงลายมือชื่อผู้รับเงินตามข้อ 12 ให้เป็นดังนี้

ในกรณีที่เป็นการรับเงินชำระหนี้หรือเงินอื่นใดที่ส่งจ่ายเป็นเช็คในนามของสหกรณ์เป็นผู้รับเงิน ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับมอบอำนาจร่วมกับผู้รับเงิน

ข้อ 13. การลงลายมือชื่อตามข้อ 13 จะลงลายมือชื่อจริงหรือใช้ตราประทับได้ แต่การรับเงินเป็นเงินสดหรือเช็คเงินสด จะใช้ตราประทับไม่ได้

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการทำรายงานการรับจ่ายเงินแต่ละวันให้ประธาน รองประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบเป็นประจำทุก ๆ วัน โดยแยกสรุปรายการรับฝาก การนำฝากธนาคารหรืออย่างอื่นตามความจำเป็นตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ 15. นอกจากได้รับอนุมัติจากมติคณะกรรมการดำเนินการเป็นอย่างอื่น การจ่ายเงินของสหกรณ์ทุกกรณีจะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์เท่านั้น

ข้อ 16. การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้จ่ายโดยเงินสด หรือส่งจ่ายโดยเช็ค

ข้อ 17. ผู้มีอำนาจจ่ายเงินของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามว่าด้วยการลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์เป็นผู้ลงนามอนุมัติ และส่งจ่ายพร้อมทั้งประทับตราของสหกรณ์ด้วย

ข้อ 18. การจ่ายเงินแต่ละคราว ผู้จัดการต้องตรวจสอบและรับรองว่ารายการต่าง ๆ ที่ขอเบิกจ่ายนั้นถูกต้องและเป็นความจริง โดยลงลายมือชื่อ “รับรองถูกต้อง”

ข้อ 19. ห้ามมิให้จ่ายเงินออกไปก่อนไม่ว่ากรณีใด ๆ ก่อนได้รับอนุมัติจากผู้รับมอบอำนาจตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 20. ผู้จัดการต้องตรวจสอบและแน่ใจว่าได้จ่ายเงินแก่ผู้รับเงินตัวจริงโดยถูกต้อง หรือให้แก่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้รับเงินแทนตามหลักฐานของสหกรณ์หรือ ตามหลักฐานของทางราชการหรือคำสั่งศาลแล้วแต่กรณี และให้มีการลงลายมือชื่อผู้รับเงินกำกับไว้ทุกครั้ง

ข้อ 21. เมื่อหมดเวลาทำการตามข้อ 8 ให้ผู้จัดการตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และตัวเงินสดในมือ เป็นประจำทุก ๆ วัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องดีแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในฐานะผู้เก็บรักษาเงิน ทั้งสมุดเงินสดรับและสมุดเงินสดจ่ายเป็นสำคัญ

ข้อ 22. ให้ประธาน หรือรองประธานหรือเลขาธิการ หรือผู้ได้รับมอบหมายผลัดเปลี่ยนกันทำการตรวจเงินสด ใบสำคัญรับเงิน ใบสำคัญจ่ายเงิน สมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย หรือเอกสารอื่นใดที่จำเป็นว่า ได้มีการบันทึกบัญชี ได้รับอนุมัติและเก็บรักษาไว้โดยถูกต้องตรงกัน

ข้อ 23. ถ้ามีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาเงินสดไว้ในมือ ไว้เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ ให้สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดไว้ได้ไม่เกิน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เงินสดส่วนที่เกินให้นำฝากเข้าบัญชีในธนาคารที่สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากไว้ ในกรณีที่มีอาจนำเงินส่วนที่เกินฝากได้ทันวันนั้น ให้ผู้จัดการทำบันทึกแจ้งประธาน หรือรองประธาน หรือผู้รับมอบอำนาจทราบ เงินสดให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ และให้ผู้จัดการนำส่งเข้าฝากธนาคารในวันแรกที่เปิดทำการ

ข้อ 24. ให้สหกรณ์ทำบัญชีรับจ่ายเงิน งบทดลอง งบกำไร ขาดทุน และงบดุล รวมทั้งข้อเสนอทางการเงินโดยสรุป แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบเป็นประจำทุกเดือน

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2556

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ตได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต ว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2556”

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์อนุบาลภูเก็ต

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง บุคคลซึ่งสหกรณ์ให้ทำงานประจำของสหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ข้อ 4. การเก็บเอกสารที่ยังไม่เสร็จ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5. การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบแยกเอกสารนั้นเป็นเรื่อง เย็บเข้าเล่มหรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำแฟ้มเอกสารใดซึ่งไม่สามารถเก็บโดยวิธีดังกล่าวได้ ให้มัดรวมเข้าด้วยกันเป็นหมวดหมู่รวมไว้ในที่เดียวกัน พร้อมทั้งทำบัญชีหน้าเรื่องประจำหมวดหมู่ เสร็จแล้ว ให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้มหรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ ด้วย เพื่อความสะดวกและความรวดเร็วในการค้นหา

เมื่อทำการตรวจบัญชีประจำปีเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสารรวบรวมเอกสารที่ทำการตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ 6. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องการปฏิบัตินั้น ๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่เก็บรักษาระมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ 7. การยืมหนังสือที่ส่งเก็บแล้ว ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ผู้ยืมจะต้องแจ้งให้ทราบว่าเป็นเรื่องที่ยืมนั้นจะใช้ประโยชน์ในการใด
- (2) ผู้ยืมจะต้องมอบหลักฐานการยืมให้เจ้าหน้าที่ที่เก็บ และลงชื่อในสมุดทะเบียนยืมเอกสาร และให้เจ้าหน้าที่ที่เก็บรวบรวมหลักฐานการยืมเรียงลำดับ วันที่ เดือน พ.ศ. ไว้ เพื่อสะดวกในการติดต่อทวงถาม
- (3) การยืมเอกสารของสหกรณ์ ต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการหรือผู้จัดการ
- (4) ในกรณีที่เอกสารซึ่งต้องเก็บเป็นความลับ ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้น หรือเจ้าหน้าที่ผู้เก็บอนุญาตให้บุคคลภายนอกยืมดู หรือคัดลอกเป็นอันขาด เว้นแต่ผู้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องการตรวจสอบ หรือเกี่ยวกับการดำเนินคดี

ข้อ 8. เอกสารที่จะต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

- (1) เอกสารการจัดตั้งสหกรณ์
- (2) ข้อบังคับ
- (3) ทะเบียนสมาชิก
- (4) รายงานการประชุม
- (5) บัญชี
- (6) รายงานประจำปี
- (7) หลักฐานการตรวจบัญชี
- (8) ทะเบียน
- (9) ใบสมัคร

ข้อ 9. เอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ เงินยืม ถ้าผู้สอบบัญชีได้ตรวจและได้แสดงความเห็นต่องบการเงินเรียบร้อยแล้ว ให้เก็บรักษาไว้ ดังนี้

- (1) คำขอกู้ หนังสือกู้เงิน ให้เก็บรักษาไว้ 3 ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว
- (2) เอกสารทางการเงินนอกจาก (1) ให้เก็บไว้ 10 ปี

ข้อ 10. เอกสารอื่น ๆ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 11. ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ แต่งตั้งกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน โดยมีประธานกรรมการคนหนึ่ง เลขานุการคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ พิจารณาเอกสารที่ขอทำลาย

ข้อ 12. การทำลายเอกสาร ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีเอกสารที่ขอทำลาย เสนอต่อคณะกรรมการตามข้อ 12 พิจารณา

ข้อ 13. ให้เสนอรายงานบัญชีการทำลายเอกสารต่อคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ข้อ 14. บัญชีการทำลายเอกสารให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า 3 ปี

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2556

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ข้อบังคับ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต พ.ศ. 2556

Bua Chompoo Bank

หมวด 1

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ 1. ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน 103 ถนนนริศร ตำบลตลาดใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดภูเก็ต

ห้องที่ดำเนินงาน จังหวัดภูเก็ต

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ข้อ 2. ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 3. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตามหลักการสหกรณ์ด้วยการร่วมกันดำเนินธุรกิจในอนาคตต่อไป

- (1) เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักประหยัดและเก็บออม
- (2) เพื่อให้สมาชิกให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- (3) เพื่อฝึกให้สมาชิกมีความซื่อสัตย์รับผิดชอบ

- (4) รับฝากเงินจากสมาชิก โดยให้ดอกเบี้ยในอัตราเดียวกันหรือมากกว่าธนาคารพาณิชย์
- (5) ให้บริการด้านเงินกู้ หรือเงินยืม แก่สมาชิก
- (6) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก

หมวด 3

ทุน

ข้อ 4. **ที่มาของเงินทุน** สหกรณ์อาจหาทุนเพื่อดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ออกหุ้น
- (2) รับฝากเงินจากสมาชิก
- (3) กู้ยืมเงิน และหรือตราสารการเงินอย่างอื่น
- (4) สะสมทุนสำรองและหรือทุนอื่น ๆ
- (5) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้

ข้อ 5. **การออกหุ้น** สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่เกินจำนวน 10 หุ้น มีมูลค่าหุ้น หุ้นละสิบบาท

ข้อ 6. **การถือหุ้น** สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้น ตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิก ตามอัตราส่วนของจำนวนเงินได้รายเดือน ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 7. **การชำระค่าหุ้นรายเดือน** การชำระค่าหุ้นให้ชำระเป็นเงินสด โดยชำระยอดเดียวหรือแบ่งชำระ ตามความเห็นของคณะกรรมการ

ข้อ 8. **การงดชำระค่าหุ้นรายเดือน** กรณีสมาชิกได้ออนหุ้นให้กับบุคคลเกี่ยวข้อง สามารถโอนหุ้นโดยไม่ต้องชำระค่าหุ้น

ข้อ 9. **การแจ้งยอดจำนวนหุ้น** สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกถือให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

หมวด 4

การดำเนินงาน

ข้อ 10. **การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นตามข้อบังคับนี้ การลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันกับสหกรณ์ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) หนังสือกู้ยืมซึ่งสหกรณ์เป็นผู้กู้ยืม ตลอดจนการเบิก หรือรับเงินกู้ การจ้างงานซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จ้างงาน การถอนเงินฝากของสหกรณ์ และในนิติกรรมอื่น ๆ จะต้องลงลายมือชื่อของประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการหรือเหรัญญิก หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายหรือผู้จัดการหรือผู้ที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย รวมสามคน

(2) การรับฝากเงิน ใบรับเงิน และเอกสารทั้งปวง นอกจากที่กล่าวไว้ใน (1) ข้างบนนี้จะต้องลงลายมือชื่อของผู้จัดการ และ/หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในหนังสือกู้ยืม ต้องประทับตราของสหกรณ์เป็นสำคัญด้วย

ข้อ 11. **วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกัน** ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงานวงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ต้องได้รับความเห็นชอบ

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือคณะกรรมการสหกรณ์มิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ข้อ 12. **การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกัน** สหกรณ์อาจกู้ยืมเงิน หรือออกตั๋วสัญญาใช้เงิน หรือตราสารการเงิน หรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานหรือการอื่นตามวัตถุประสงค์ได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 13. **การรับฝากเงิน** สหกรณ์รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ได้ตามระเบียบที่ได้รับความเห็นชอบ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการรับฝาก ดอกเบี้ย การถอนเงินฝากและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 14. **การให้เงินกู้** สหกรณ์อาจให้กู้เงินแก่

- (1) สมาชิกของสหกรณ์
- (2) สหกรณ์อื่น

การให้เงินกู้แก่สมาชิคนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้หลักประกันสำหรับเงินกู้ ลำดับแห่งการให้เงินกู้ เงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้และอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้น คณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้ว ตามระเบียบของสหกรณ์ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

สมาชิก หรือสหกรณ์อื่นซึ่งประสงค์จะขอกู้เงินจากสหกรณ์นี้ ต้องเสนอคำขอกู้เงินตามแบบและวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 15. **ความมุ่งหมายแห่งเงินกู้** เงินกู้ซึ่งให้แก่สมาชิกไม่ว่าประเภทใด ๆ จะให้ได้แก่เฉพาะเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการดำเนินการสอดส่อง และกวดขันการใช้เงินกู้ของสมาชิกให้ตรงตามความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

ข้อ 16. **ประเภทแห่งเงินกู้** สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามประเภทดังต่อไปนี้

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่สมาชิกมีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุอันจำเป็นรีบด่วนและมีความประสงค์ขอกู้เงิน คณะกรรมการดำเนินการอาจให้เงินกู้เพื่อเหตุนั้นได้ตามระเบียบของสหกรณ์

(2) เงินยืม ในกรณีที่สมาชิกเป็นนักเรียน มีความประสงค์ขอยืมเงิน เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต คณะกรรมการดำเนินการจะให้ยืมเงินโดยไม่คิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

ข้อ 17. **ดอกเบียเงินกู้** ให้สหกรณ์เรียกดอกเบียเงินกู้ทุกประเภทที่ให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละ 5 ต่อปี สำหรับเงินยืมสำหรับการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการผลิต ให้ยกเว้นอัตราดอกเบีย หรือปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมในระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 18. **การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้** ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจตรา

ควบคุมให้เงินกู้ เงินยืม ทุกราย

ในกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินยืม เงินกู้ไม่ว่าประเภทใด ๆ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบียในทันที โดยมีพักต้องค้ำเงินถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ และให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

(1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น

(3) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบียติดต่อกันเป็นเวลาถึงสองเดือน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้รายหนึ่ง ๆ

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันจะต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้ตามที่กล่าวในวรรคก่อน และไม่สามารถชำระหนี้คืนโดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอ คณะกรรมการดำเนินการอาจผ่อนผันให้ผู้ค้ำประกันชำระเป็นงวดรายเดือนจนครบจำนวนเงินกู้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินจำนวนงวดสำหรับเงินกู้ประเภทนั้น ๆ

ข้อ 19. **ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน** ผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกันต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์ จะขอโอนหรือย้าย หรือลาออกจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ข้อ 20. **การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์** เงินของสหกรณ์นั้นสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ และตามที่คณะกรรมการสหกรณ์กำหนด โดยให้ค้ำเงินถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

ข้อ 21. **การเงินของสหกรณ์** การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 22. **การบัญชีของสหกรณ์** ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่สหกรณ์กำหนด และเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ภายในระยะเวลาที่สหกรณ์กำหนด

ให้บันทึกรายการในบัญชีเกี่ยวกับกระแสเงินสดของสหกรณ์ในวันที่เกิดเหตุขึ้น สำหรับเหตุอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกรายการในสมุดบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่มิเหตุอันจะต้องบันทึกการนั้น และการลงบัญชีต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่สมบูรณ์โดยครบถ้วน

ให้สหกรณ์จัดทำบดลงอย่างน้อยครั้งหนึ่งทุกรอบสิบสองเดือนอันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของ สหกรณ์กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุน ตามที่สหกรณ์กำหนด

วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของทุกปี

ข้อ 23. **การเสนองบดุลต่อที่ประชุมใหญ่** ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนองบดุล ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบและรับรองแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ด้วยในคราวที่เสนองบดุล และให้ส่งสำเนารายงานประจำปีกับงบดุลไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

อนึ่ง ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ งบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ ณ สำนักงานของสหกรณ์เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

ข้อ 24. **ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์** ให้สหกรณ์มีทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้น สมุดรายงานการประชุม ตลอดจนทะเบียนอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรให้มีขึ้น

ให้สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นแก่นายทะเบียนสหกรณ์ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียน

ให้สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสมาชิก หรือทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

สมาชิกอาจขอตรวจดูเอกสารดังกล่าวในวรรคก่อนได้ ณ สำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงาน แต่จะดูบัญชีหรือทะเบียนเกี่ยวกับเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินกู้ของสมาชิกรายอื่นไม่ได้ นอกจากจะได้รับความ ยินยอมเป็นหนังสือของสมาชิคนั้น และได้รับอนุญาตจากผู้จัดการก่อน

ข้อ 25. **การตรวจสอบบัญชี** บัญชีของสหกรณ์นั้นต้องได้รับการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและตามระเบียบสหกรณ์กำหนด โดยผู้สอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการสหกรณ์เป็นผู้แต่งตั้ง

ข้อ 26. **การกำกับดูแลสหกรณ์** ประธานคณะกรรมการสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ คณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ หรือเชิญสมาชิกของสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับ การดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมได้ และมีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้

ทั้งนี้ ให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องตามความในวรรคแรกอำนวยความสะดวกให้ความช่วยเหลือและให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ข้อ 27. **การส่งรายการหรือรายงาน** ให้สหกรณ์ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล ตามแบบและระยะเวลาที่หน่วยงานนั้นกำหนด

ข้อ 28. **การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชี ที่รับรองโดยทั่วไปแล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิ ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจะจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ
- (2) เป็นทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์
- (3) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ ตามระเบียบของสหกรณ์
- (4) เป็นทุนสวัสดิการ หรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิตามระเบียบของสหกรณ์
- (5) เป็นทุนเพื่อจัดตั้งสำนักงานหรือทุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงให้แก่สหกรณ์
- (6) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 29. **ที่มาแห่งทุนสำรอง** นอกจากจัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อ 28 แล้ว บรรดาเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้แก่สหกรณ์ ถ้าผู้ยกให้มิได้กำหนดว่าให้ใช้เพื่อการใด ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือ ทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

อนึ่ง จำนวนเงินซึ่งสหกรณ์พึงจ่ายแก่บุคคลใดก็ตาม ถ้าไม่มีการเรียกร้องจนพ้นกำหนดอายุความ ก็ให้ สมทบจำนวนเงินนั้นเป็นทุนสำรอง

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อ 28 หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวน ดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

ข้อ 30. **สภาพแห่งทุนสำรอง** ทุนสำรองย่อมเป็นของสหกรณ์โดยส่วนรวม สมาชิกจะแบ่งปันกันไม่ได้ หรือจะเรียกร้องแม้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ไม่ได้

ทุนสำรองนี้จะถอนจากบัญชีได้เพื่อชดเชยการขาดทุนอันหากบังเกิดขึ้น หรือเพื่อจัดสรรเข้าบัญชีทุนสำรองให้แก่สหกรณ์ใหม่ที่จัดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิม

หมวด 5

สมาชิก

ข้อ 31. **สมาชิก** สมาชิกสหกรณ์นี้คือ

- (1) ผู้ที่มีชื่อและลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกของสหกรณ์
- (2) ผู้ได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกตามข้อบังคับที่ได้ลงลายมือชื่อในใบสมัครสมาชิก และได้ชำระเงินเปิดบัญชีครบถ้วนแล้ว

ข้อ 32. **คุณสมบัติของสมาชิก** สมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) เป็นผู้เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (2) เป็นบุคคลธรรมดา
 - ก. เป็นนักเรียนโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
 - ข. เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือบุคลากรในโรงเรียนอนุบาลภูเก็ต
 - ค. เป็นผู้มีความประพฤติและนิสัยดีงาม
 - ง. มิได้เป็นสมาชิกในสหกรณ์อ้อมทรัพย์อื่นที่มีวัตถุประสงค์ในการให้กู้ยืมเงิน

ข้อ 33. **การเข้าเป็นสมาชิก** ผู้สมัครเป็นสมาชิกตามข้อบังคับ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้

ข้อ 34. **ค่าธรรมเนียมแรกเข้า** ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ข้อ 35. **สิทธิหน้าที่ในฐานะสมาชิก** ผู้เข้าเป็นสมาชิกต้องลงลายมือชื่อของตนในใบสมัครสมาชิก

สิทธิของสมาชิกมีดังนี้

- (1) เข้าร่วมประชุมใหญ่ เพื่อเสนอความคิดเห็นหรือออกเสียงลงคะแนน
- (2) เข้าชื่อเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ
- (3) เสนอหรือได้รับเลือกเป็นกรรมการดำเนินการสหกรณ์ หรือผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์
- (4) ได้รับบริการทางธุรกิจและทางวิชาการจากสหกรณ์
- (5) สิทธิอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

หน้าที่ของสมาชิก มีดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ และคำสั่งของสหกรณ์
- (2) เข้าร่วมประชุมทุกครั้งที่สหกรณ์นัดหมาย
- (3) ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์เป็นองค์กรที่เข้มแข็ง
- (4) สอดส่องดูแลกิจการของสหกรณ์

(5) ร่วมมือกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ พัฒนาสหกรณ์ให้เจริญรุ่งเรืองและมั่นคง

ข้อ 36. การเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ สมาชิกคนใดมีการเปลี่ยนแปลงชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 37. การขาดจากสมาชิกภาพ สมาชิกย่อมขาดจากสมาชิกภาพเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- 1 ตาย
- 2 ลาออก
- 3 สำเร็จการศึกษา
- 4 เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 5 ต้องคำพิพากษาให้ล้มละลาย
- 6 ถูกออกจากราชการ หรืองานประจำโดยมีความผิด
- 7 ถูกให้ออกจากสหกรณ์

ข้อ 38. การลาออกจากสหกรณ์ สมาชิกผู้ไม่มีหนี้สินอยู่ต่อสหกรณ์ในฐานะผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน อาจลาออกจากสหกรณ์ได้ โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับและอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ได้

คณะกรรมการดำเนินการอาจมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสอบสวนพิจารณา หากเห็นว่าเป็นการชอบด้วยข้อบังคับ ก็ให้ถือว่าออกจากสหกรณ์ตามความในวรรคก่อนได้ แล้วให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบด้วย

ข้อ 39. การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์เพราะเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (1) สำเร็จการศึกษา
- (2) นำเงินกู้ไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) จงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์หรือของที่ประชุม อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือทำให้เสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ไม่ว่าจะโดยประการใด ๆ

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาปรากฏว่า สมาชิกมีเหตุใด ๆ ดังกล่าวข้างต้นนี้ และได้ลงมติให้สมาชิกออกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามแห่งจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมด ในขณะนั้นแล้ว ก็เป็นอันถือว่าสมาชิกนั้นถูกให้ออกจากสหกรณ์

หมวด 6

การประชุมใหญ่

ข้อ 40. **การประชุมใหญ่สามัญ** ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จัดตั้งสหกรณ์ เพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ

การประชุมใหญ่สามัญครั้งต่อไป ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ 41. **การประชุมใหญ่วิสามัญ** คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของ จำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ และให้ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ

ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

ข้อ 42. **การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก** กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่าสองพันคน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

ข้อ 43. **การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก**

(1) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก

(2) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อ ผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(3) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิกสิบคน ผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่มเป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้

อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(4) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้ง ผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งต่อไปพลางก่อน

ข้อ 42. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ลาออก
- (2) ออกตามวาระ
- (3) ขาดจากสมาชิกภาพ
- (4) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

ข้อ 43. ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวน ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

ข้อ 44. การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น

ข้อ 45. องค์ประชุมในการประชุมใหญ่ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีเป็นประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

ข้อ 47. อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิก และสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์
- (2) พิจารณาเลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการและผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์
- (3) พิจารณาอนุมัติงบดุล และจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์
- (4) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ของคณะกรรมการดำเนินการและของผู้ตรวจสอบกิจการ
- (5) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ และผู้ตรวจสอบกิจการ

- (6) พิจารณากำหนดวงเงินซึ่งสหกรณ์อาจกู้ยืมหรือค้ำประกัน
- (7) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์
- (8) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ
- (9) รับทราบเรื่องการดำเนินงานสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ชุมนุมสหกรณ์ ที่สหกรณ์นี้มีส่วนร่วมอยู่

หมวด 7

คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 48. **คณะกรรมการดำเนินการ** ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน และกรรมการดำเนินการอีกเก้าคน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

ให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และ/หรือเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานสหกรณ์

ห้ามไม่ให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- (1) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่กระทำโดยทุจริต
- (2) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (3) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามคำสั่งสหกรณ์
- (4) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- (5) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระเงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าจะต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัด ถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ เว้นแต่การผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำ ของตนเอง
- (6) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ข้อ 49. **อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง**

(ก) **ประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) เป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และควบคุมการประชุมดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(2) ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(3) ลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ข) **รองประธานกรรมการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ปฏิบัติการในอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการแทนประธานกรรมการ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง

(2) ปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมายให้

(3) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ค) **เลขานุการ** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) จัดทำรายงานการประชุมใหญ่ และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการทุกครั้ง

(2) ดูแลรักษาเอกสาร และรายงานการประชุมของสหกรณ์ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ

(3) แจ้งนัดประชุมไปยังบรรดาสมาชิก หรือกรรมการดำเนินการ แล้วแต่กรณี

(4) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

(ง) **ทรัพย์สิน** มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของสหกรณ์ให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(2) ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายให้ภายใต้กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์

ข้อ 50. **กำหนดวาระอยู่ในตำแหน่ง** คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มี การเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่ อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก

ข้อ 51. **คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์** เมื่อได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเป็นสหกรณ์แล้ว ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มี อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์จนกว่าที่

ประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ จะได้เลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้น ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์มอบหมายกิจการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการในวันที่ได้รับเลือกตั้ง

ข้อ 52. **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ** คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่ดำเนิน กิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเริญแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) พิจารณาในเรื่องการรับสมาชิกและสมาชิกออกจากสหกรณ์ ตลอดจนดูแลให้สมาชิก ปฏิบัติการต่าง ๆ ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติและคำสั่งของสหกรณ์

(2) พิจารณาในเรื่องการรับฝากเงิน การกู้ยืมเงิน การให้เงินกู้ และการฝากหรือลงทุนเงิน ของสหกรณ์

(3) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ และเสนองบดุลกับรายงานประจำปี แสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(4) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

(5) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

(6) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง หรือจ้าง และกำหนดค่าตอบแทนของผู้จัดการ ตลอดจน ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของผู้จัดการให้เป็นการถูกต้อง

(7) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้ง และกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ

(8) กำหนดระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์

(9) จัดให้มีและดูแลให้เรียบร้อยซึ่งบรรดาทะเบียน สมุดบัญชีเอกสารต่าง ๆ และบรรดา อุปกรณ์ดำเนินงานของสหกรณ์

(10) พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

(11) พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อ ประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

(12) พิจารณาให้ความเที่ยงธรรมแก่บรรดาสมาชิก เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ตลอดจนสอดส่อง ดูแลโดยทั่วไป เพื่อให้กิจการของสหกรณ์ดำเนินไปด้วยดี

(13) พิจารณารายงานของคณะกรรมการอื่น ผู้ตรวจสอบกิจการ ความเห็นของผู้จัดการ และสมาชิกเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์

(14) เชิญสมาชิก หรือบุคคลภายนอกที่เห็นสมควร เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ ดำเนินการ ตลอดจนกำหนดค่าตอบแทนให้ตามที่เห็นสมควร

(15) ฟ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือประนีประนอมยอมความ หรือมอบข้อพิพาทให้อนุญาตตุลาการพิจารณาชี้ขาด

(16) พิจารณาดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สิน ดังระบุไว้ในวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

(17) พิจารณามอบหมายอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานให้แก่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ เหรัญญิก ผู้จัดการและบุคคลที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 53. **ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ** ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กระทบการ หรือดเว้นการกระทบการ หรือกระทบการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้ เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก อันเป็นเหตุให้สหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี หรือ กิจการ หรือฐานะการเงินตามรายงานการสอบบัญชี หรือรายงานการตรวจสอบ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์

หมวด 8

คณะกรรมการอื่น

ข้อ 54. **คณะกรรมการอำนวยการ** สถานศึกษาอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกินเจ็ดคน โดยสรรหาจากคณะครูในโรงเรียนอนุบาลภูเก็ตเท่านั้น

ให้คณะกรรมการอำนวยการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่จะต้องมีการประชุมกันภาคเรียนละ ครั้งเป็นอย่างน้อย และให้ประธานกรรมการอำนวยการ หรือเลขานุการนัดเรียกประชุมได้

ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการอำนวยการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อวินิจฉัยทั้งปวงของคณะกรรมการอำนวยการ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไปทราบ

ข้อ 55. **อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ** ให้คณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้ดำเนินกิจการแทนคณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย และตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่ง ของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ควบคุมในเรื่องการรับเงิน การจ่ายเงิน การสะสมเงิน การฝากหรือการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

(2) ควบคุมการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

(3) ควบคุมดูแล เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตลอดจนทรัพย์สินของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย และพร้อมที่จะให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทันที

(4) เสนอแนะคณะกรรมการดำเนินการในการปรับปรุง หรือแก้ไขการบริหารงานของสหกรณ์

(5) ควบคุมดูแลการจัดทำงบดุล รวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่อनुมติ

(6) พิจารณาการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

(7) พิจารณาแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาและเสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(8) ทำนิติกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ มอบหมาย

หมวด 9

การประชุมและรายงานการประชุม

ข้อ 56. **ประธานในที่ประชุม** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธานกรรมการเป็นประธาน ในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการ ไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานของกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 57. **การออกเสียง** สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียง แทนตนไม่ได้

ถ้าปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

ข้อ 58. **การวินิจฉัยปัญหา** เว้นแต่จะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในข้อบังคับนี้ การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------|
| (1) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ | (3) การควบสหกรณ์ |
| (2) การเลิกสหกรณ์ | (4) การแยกสหกรณ์ |

ข้อ 59. **รายงานการประชุม** ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ นั้น ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น ๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งซึ่งเข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

หมวด 10

ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์

ข้อ 60. การแต่งตั้งผู้จัดการ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม และต้องทำหนังสือสัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐาน

ในการแต่งตั้งต้องให้ผู้จัดการรับทราบ และรับรองที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวไว้ เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 61. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการสหกรณ์ สหกรณ์อาจจ้างผู้จัดการสหกรณ์ โดยกำหนดระยะเวลาหรือไม่กำหนดระยะเวลาก็ได้

ข้อ 62. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

(2) รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

(3) เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ เงินยืม ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

(4) จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินฝาก และเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

(5) พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์

รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

(6) เป็นธุระกวดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

(7) รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

(8) ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

(9) รับผิดชอบจัดทำงบดุลรวมทั้งบัญชีกำไรขาดทุน และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่นุมัติ

(10) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

(11) จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

(12) เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

(13) ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

(14) รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

(15) เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(16) เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อสถานศึกษาตามที่กำหนด

(17) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของสหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำ เพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

ข้อ 63. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ ผู้จัดการของสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) ตาย

(2) ลาออกโดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ

(3) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายสหกรณ์กำหนด

(4) สำเร็จการศึกษา

(5) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออก หรือมีพฤติกรรมอันแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์ว่า

ได้กระทำการ หรือละเว้นการกระทำการใด ๆ อันอาจทำให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีแก่ประชาชน หรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 64. การลาออก ให้ผู้จัดการสหกรณ์ยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออกไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาการลาออกนั้น การยับยั้งการลาออกของผู้จัดการสหกรณ์กระทำได้ไม่เกินหกสิบวัน

ข้อ 65. การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการ ถ้าสหกรณ์ยังมิได้มีการแต่งตั้งผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 1 ปี

ข้อ 66. การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ถ้าตำแหน่งผู้จัดการว่างลง และยังไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทน หรือเมื่อผู้จัดการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ให้รองผู้จัดการหรือผู้ช่วย ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ 67. **การเปลี่ยนผู้จัดการ** ในกรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการ ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ ดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงิน กับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจน จัดทำงบดุลของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน

ข้อ 68. **เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์** นอกจากตำแหน่งผู้จัดการแล้ว สหกรณ์อาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อื่น โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้าม ตามความจำเป็นเพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการกำหนด

หมวด 11

ผู้ตรวจสอบกิจการ

ข้อ 69. **ผู้ตรวจสอบกิจการ** ให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิกหรือบุคคลภายนอก ผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านธุรกิจ การเงิน การบัญชี การเศรษฐกิจหรือการสหกรณ์ จำนวนหนึ่งคนหรือหลายคน เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นการประจำปี

ที่ประชุมใหญ่จะเลือกตั้งกรรมการดำเนินการ หรือผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งหน้าที่ประจำในสหกรณ์เป็นผู้ตรวจสอบกิจการไม่ได้

ข้อ 70. **การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งได้มีกำหนดเวลาหนึ่งปีทางบัญชีสหกรณ์ ถ้าเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วยังไม่มีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนใหม่ ก็ให้ผู้ตรวจสอบกิจการคนเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน ผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งออกไปนั้น อาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ

ข้อ 71. **อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ** ผู้ตรวจสอบกิจการมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการ ดำเนินงานทั้งปวงของสหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ คือ

(1) ตรวจสอบเอกสาร สรรพสมุด บัญชี ทะเบียนและการเงิน ตลอดจนทรัพย์สินและหนี้สิน ทั้งปวงของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะและข้อเท็จจริงของสหกรณ์ที่เป็นอยู่จริง

(2) ตรวจสอบหลักฐานและความถูกต้องของการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภทของสหกรณ์ เพื่อประเมินผลและอาจให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทั้งทางวิชาการ และทางปฏิบัติในกิจการนั้น ๆ

(3) ตรวจสอบการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนหนังสือสัญญาจ้างและหลักประกัน

(4) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนงาน และการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์

(5) ติดตามผลการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาหาทางปรับปรุงแผนงาน ข้อบังคับ ระเบียบ มติ ตลอดจนคำสั่งต่าง ๆ ของสหกรณ์

(6) ตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ หรือกิจการอื่น ๆ เพื่อให้เกิดผลดีแก่การดำเนินกิจการของสหกรณ์

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคราวถัดไป แล้วเสนอผลการตรวจสอบประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

หากพบข้อบกพร่องจากการตรวจสอบ ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขโดยมิชักช้า ผู้ตรวจสอบกิจการอาจเสนอแนะแนวทางแก้ไขข้อบกพร่องนั้นด้วยก็ได้

ข้อ 72. **ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ** หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหาย อันจะเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

หมวด 12

บทเปิดเสร็จ

ข้อ 73. **การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ** จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(2) คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งมีกรรมการดำเนินการมาประชุมเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้น ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม แต่ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

(3) การพิจารณาวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(4) ข้อความใดที่ที่ประชุมใหญ่ได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์หรือเจตนารมณ์แห่งกฎหมาย คณะอำนวยการสหกรณ์อาจแก้ไขข้อความนั้น

(5) ข้อบังคับที่บังคับใช้แล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกันก็นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

ข้อ 74. **ระเบียบของสหกรณ์** ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2556

(2) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ เงินยืมแก่สมาชิก พ.ศ. 2556

- (3) ระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ พ.ศ. 2556
- (4) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2556
- (5) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2556
- (6) ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา ยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2556

ข้อ 75. **การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย** ในกรณีที่ทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยักยอก หรือเสียหายโดยประการใด ๆ ก็ดี คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์ หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ

ข้อ 76. **การตีความในข้อบังคับ** ถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์เสนอปัญหานั้นต่อคณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ 77. **ทรัพย์สินของสหกรณ์** การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

ข้อ 78. **การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก** เมื่อสหกรณ์ต้องเลิกและได้จัดการชำระบัญชีโดยจำหน่ายทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดทั้งจ่ายคืนเงินรับฝากพร้อมด้วยดอกเบี้ย และชำระหนี้สินอื่น ๆ ของสหกรณ์เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้โอนให้แก่สถานศึกษา หรือตามความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่

ข้อ 79. **ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้** ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำและระเบียบปฏิบัติของคณะกรรมการอำนวยการสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

(นายไพศาล นาขวัญ)

ประธานอำนวยการ

สหกรณ์ออมทรัพย์โรงเรียนอนุบาลภูเก็ต

บทที่ 6

เอกสารในการดำเนินงาน

เอกสารดำเนินงานสหกรณ์ร้านค้า

- ใบสมัครสมาชิกสหกรณ์ร้านค้า
- ใบถอนหุ้นสหกรณ์ร้านค้า
- แบบสำรวจความต้องการสินค้า
- ทะเบียนสมาชิก
- เอกสารการปันผลและเฉลี่ยคืน
- ทะเบียนคุมสินค้า
- ใบสั่งซื้อ
- ใบส่งคืนสินค้า
- ใบสรุปยอดรายรับประจำวัน
- ใบส่งเงินสหกรณ์ร้านค้า
- ใบเบิกเงิน
- สมุดรายวันทั่วไป
- สมุดแยกประเภท
- สมุดรายวันรับเงิน
- สมุดรายวันจ่ายเงิน
- ใบสำคัญเงินสดย่อย
- ใบรับฝากขายสินค้า
- ตารางลงชื่อปฏิบัติงาน

เอกสารดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์

- หนังสือขอเปิดบัญชี
- ทะเบียนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์
- ใบฝากเงิน
- ใบถอนเงิน
- แบบบันทึกการออมเงินของนักเรียน
- แบบบันทึกการส่งเงินออมของนักเรียน
- แบบบันทึกการส่งเงินออม
- เอกสารขอปิดบัญชี
- หนังสือสัญญาเงินกู้
- หนังสือสัญญายืมเงิน

บทที่ 7

กิจกรรมและสื่อการเรียนรู้

เพลงประกอบการเรียนรู้

เพลง สหกรณ์ร่วมใจ

โดย ดร. วัฒนา มัคคสมัน

สหกรณ์ คือ การทำงานร่วมกัน
เกิดปัญหาพลัน เราช่วยกันแก้ไข
ร่วมกาย ร่วมจิต ร่วมคิด ร่วมแรงร่วมใจ
แก้ปัญหาได้ เพราะเราใช้สหกรณ์
ปัญหาแก้ได้ เพราะเราใช้สหกรณ์

เพลงหลักการสหกรณ์

โดย คุณครูสิริรัตน์ ประทีป ณ ถลาง

หลักการสหกรณ์มี 7 ประการ

1. เป็นสมาชิกโดยสมัครใจ
2. ความร่วมมือ โดยสมาชิก ทำตามหลักประชาธิปไตย
3. มีส่วนร่วม ทางเศรษฐกิจ
4. การปกครองของตนเอง
5. ให้คำปรึกษา ฝึกอบรม
6. ความร่วมมือระหว่างสหกรณ์
7. เอื้ออาทร ต่อชุมชน

เพลง อย่าเกียจคร้าน

อย่าเกียจคร้านการทำงานนะพวกเรา
งานหนัก งานเบา เหนื่อยแล้วเราพักผ่อนก็หาย
ไม่ทำงาน หลบหลีกเลี่ยง เอาแต่สบาย
แก่จนตาย ขอทำนาย ว่าไม่เจริญ

เพลง ช่วยกันทำงาน

ช่วยกันคนละไม้คนละมือ
ผลได้นั้นคือ ความสำเร็จของงาน
ทุกคนล้วนสนุกสนาน
ช่วยกันทำงานนั้นคือ สหกรณ์

นิทานประกอบการเรียนรู้

ฝูงนกกระจาบบิตติชายนายพราน

มีนกกระจาบบิตติชายนายพรานเป็นฝูงใหญ่ผุดกับนกทั่ว ๆ ไป ที่ต่างออกหากินตามลำพัง วันหนึ่ง ขณะที่ฝูงนกกระจาบบิตติชายนายพรานกำลังเพลิดเพลินกับการหาอาหาร นกทั้งฝูงได้ไปติดข่ายของนายพรานที่ดักไว้ เหล่านกกระจาบบิตติชายนายพรานตกใจแตกตื่นบินซึ่งลงหวังที่จะเอาตัวรอด แต่ก็ไม่มีนกตัวใดสามารถหลุดรอดออกมาได้เลย ในที่สุดก็พากันเจียบเสีราชิมไปหมด เจ้าหัวหน้าฝูงซึ่งเป็นนกที่มีปัญญามากเห็นโอกาสเหมาะก็บอกกับนกทั้งหลายว่า ถ้าพวกเราบินขึ้นพร้อม ๆ กัน ก็จะสามารถเอาตาข่ายที่คลุมตัวพวกเราไปคลุมยอดไม้สูงข้างหน้าโน้นได้ พวกเราก็จะหลุดรอดจากตาข่ายนี้ เหล่านกกระจาบบิตติชายนายพรานเมื่อได้ฟังดังนั้น ก็พร้อมใจกันบินขึ้นทันทีที่สามารถยกตาข่ายขึ้นได้ และในที่สุดก็หลุดรอดจากตาข่ายไปได้ทั้งหมด จึงต่างรอดตายกันทั้งฝูง

สรุปการเรียนรู้

การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เสียสละเพื่อส่วนรวม จึงจะทำให้สังคมอยู่รอดปลอดภัย

มัดแขนงไม้

ชายชราผู้หนึ่งป่วยหนักคิดว่าจะต้องตายแน่ จึงเรียกลูกชาย 4 คน เข้ามาพร้อมหน้ากัน แล้วจึงบอกภรรยาของตนให้ไปเอาแขนงไม้มาหนึ่งมัด แล้วบอกกับลูกคนเล็กว่าเจ้าลองหักมัดดูซิ ลูกคนเล็กรับมัดแขนงไม้มาหักก็ไม่สามารถหักได้ จึงส่งต่อให้บรรดาพี่ ๆ ลองหัก แต่ทุกคนก็ไม่สามารถหักได้ พ่อจึงบอกให้แกะเชือกที่มัดออก แล้วยื่นแขนงไม้ให้แต่ละคนทดลองหักใหม่ คราวนี้แต่ละคนก็สามารถหักแขนงไม้ได้โดยง่าย

สรุปการเรียนรู้

ความสามัคคีนำมาซึ่งความมั่นคง

กาหลงฝูง

เพราะความไม่พอใจในตัวเอง กาตัวหนึ่งจึงไปเก็บขนของนกยูงที่สลัดทิ้งไว้มาปักแซมใส่ขนของตนจนเต็มตัว ด้วยหวังจะมีขนหลากสีอันสวยงามอย่างนกยูงบ้าง" ข้ามีขนงามกว่าขนดำๆ ของพวกเจ้าข้าไม่อยู่กับพวกเจ้าดีกว่า" การรังเกียจพวกพ้องของตนแล้วออกจากกลุ่มเข้าไปปะปนอยู่กับฝูงนกยูง พวกนกยูงเห็นกาหลงเข้ามา ก็พากันรุมจิกตีจนขนนกยูงที่แซมอยู่ทั่วตัวนั้นหลุดกระจายไป เหลือแต่ขนจริงสีดำสนิท กาดำถูกนกยูงขับไล่ออกจากฝูง ครั้นกลับไปหาพวกของตนก็ไม่มีใครคบค้าสมาคมด้วย

สรุปการเรียนรู้

การรวมกลุ่มกันต้องมีพื้นฐานมาจาก เป้าหมายเดียวกัน เป็นเป้าหมายที่เป็นไปได้

แกะกับหมาป่า

หมาป่ากล่าวกับฝูงแกะว่า "การที่เราต้องเป็นศัตรูคู่อาฆาตกันมานานเช่นนี้ก็เพราะว่าสุนัขที่เฝ้าพวกเจ้านั้นแหละเป็นมือที่สามคอยเห่าคอยยุให้เราสองฝ่ายต้องเป็นศัตรูกัน ถ้าไม่มีสุนัขพวกนี้ เราต่างก็คงอยู่อย่างสงบสุข พวกข้าไม่ต้องไล่กัดเจ้า และพวกเจ้าก็ไม่ต้องคอยหนีข้า เรามาเป็นมิตรกันดีกว่านะ" หมาป่าเจรจาหวานล่อมจนพวกฝูงแกะเห็นดีด้วยโดยไม่คิดให้รอบคอบเสียก่อน ฝูงแกะก็ตัดสินใจขับไล่พวกสุนัขเฝ้าฝูงแกะไปเสียหมด หลังจากนั้นพวกหมาป่าก็เข้าไปจับแกะกินเป็นอาหารได้อย่างสะดวกสบาย

สรุปการเรียนรู้

ควรไว้วางใจคนที่เป็มิตร เพื่อดำเนินชีวิตด้วยกัน

คนซีเหินยวกับทองคำ

ชายคนหนึ่งเป็นคนซีเหินยวเขามักจะเอาสมบัติฝังดิน ไว้รอบๆ บ้านไม่ยอมนำมาใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์ ต่อมาเขากลัวว่าจะไม่ปลอดภัยถ้าฝังเงินทองไว้หลายแห่งเขาจึงขายสมบัติทั้งหมด แล้วซื้อทองคำแท่งหนึ่งมาฝังไว้ที่หลังบ้านแล้วหมั้นไปดูทุกวัน คนใช้ผู้หนึ่งสงสัยจึงแอบตามไปดูที่หลังบ้าน แล้วก็ขุดเอาทองแท่งไปเสีย ชายซีเหินยวมาพบหลุมที่ว่างเปล่าในวันต่อมาก็เสียใจ ร้องไห้ร้องไห้ไปบอกเพื่อนบ้านคนหนึ่ง เพื่อนบ้านจึงแนะนำประชดประชันว่า "ท่านก็เอาก้อนอิฐใส่ในหลุมแล้วคิดว่าเป็นทองคำสิเพราะถึงอย่างไรท่านก็ไม่เอาเอามาใช้อยู่แล้ว"

สรุปการเรียนรู้

ของมีค่า ถ้าไม่นำมาทำให้เกิดประโยชน์ก็ยอมเป็นของไร้ค่า ความเสียสละยอมสร้างประโยชน์ได้มากกว่าความเห็นแก่ตัว

คนตัดไม้กับเทพารักษ์

คนตัดไม้หนึ่งร้องไห้อยูริมลำธารเพราะทำขวานตกลงไป เทพารักษ์สงสารจึงลงไปงมหาขวานทองคำมาให้ คนตัดไม้เป็นคนซื่อจึงตอบว่าขวานทองนั้นไม่ใช่ของตน ครั้นเทพารักษ์งมหาขวานเงินมาให้เขาก็ไม่รับ เทพารักษ์จึงงมหาขวานเหล็กธรรมดาๆ มาให้ คนตัดไม้จึงดีใจบอกว่าเป็นขวานของตน เทพารักษ์ชื่นชมในความซื่อตรงของคนตัดไม้จึงมอบขวานทองและขวานเงินให้เป็นของขวัญ คนตัดไม้ดีใจกลับบ้านไปเล่าให้เพื่อนฟังเพื่อนคนนั้นเป็นคนโลภจึงรีบเข้าไปตัดไม้แล้วแกล้ง ทำขวานตกลงไปในลำธารเพื่อให้เทพารักษ์มาช่วยบ้าง เมื่อเทพารักษ์ปรากฏกายมาช่วยงมหาขวานทองคำมาให้ ชายโลภก็รีบตอบรับว่านั่นคือขวานของเขาเทพารักษ์กริ้วที่ชายผู้นั้นพูดเท็จเพราะโลภมากจึงไม่ยอมให้ขวานทองคำแก่เขา ปล่อยให้เขานั่งร้องไห้เสียดายขวานเหล็กตามลำพัง

สรุปการเรียนรู้

ความซื่อยอมนำความเจริญให้ได้ดีกว่าความโลภ การอยู่ร่วมกันต้องมีความซื่อสัตย์ จึงจะนำสู่ความสำเร็จ

ต้นโอ๊กผู้ยิ่งใหญ่

ในเย็นวันหนึ่ง มีพายุใหญ่พัดกระหน่ำจนต้นอ่อนนั้นพากันระเนนเอนลู่ไปตามกระแสลม ต้นโอ๊กใหญ่เห็นเช่นนั้นจึงถามต้นอ่อนว่า "ไหนเจ้าจึงไม่ยืนนิ่งต้านแรงลมเล่า" ต้นอ่อนตอบอย่างถ่อมตนว่า "ข้านี้เป็นต้นไม้เล็กๆ ไม่มีแรงกำลังมากเช่นท่าน ลมพัดไปทางไหนก็ต้องเอนไปทางนั้น" ต้นโอ๊กได้ฟังก็หัวเราะดังลั่นอย่างภาคภูมิใจในความยิ่งใหญ่ ของตนแต่ทว่าคืนนั้น พายุยังคงโหมกระหน่ำรุนแรงจนต้นโอ๊กหักโค่นลง เหลือแต่ต้นอ่อนที่ยังมีชีวิตอยู่ และเมื่อพายุสงบลงต้นอ่อนก็หยั่งยืนตรงได้อีกครั้ง

สรุปการเรียนรู้

การอ่อนน้อมถ่อมตนทำให้ผู้คนรัก และปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้

ลูกชวานากับมรดก

เมื่อผู้เป็นพ่อตายแล้ว ลูกชวานาทั้งสองก็ชวนกันไปขุดหาสมบัติในสวนองุ่นเพราะพ่อได้สั่งเสียไว้ก่อนตายว่า ทรัพย์สมบัติของพ่ออยู่ในสวนองุ่น "น้องไปขุดตรงนั้นนะ พี่จะขุดตรงนี้" ลูกชวานาช่วยกันขุดดินตามที่ต่างๆ ไปจนทั่วสวนก็ยังไม่พบ สมบัติที่คิดว่าพ่อจะฝังไว้ แต่สวนองุ่นที่ถูกขุดถูกพรวนดินจนทั่วนั้นก็กลับยิ่งเจริญงอกงาม ดีจนลูกชวานาสองพี่น้องสามารถขายองุ่นจนได้เงินทองมากมาย ทั้งสองจึงเพ็งตระหนกได้ว่าทรัพย์สมบัติที่พ่อทิ้งไว้ให้เป็นมรดก นั้นที่แท้คือสิ่งใด

สรุปการเรียนรู้

ความขยันพากเพียรสามารถก่อให้เกิดทรัพย์

หนูหนีน้ำ

มีหนูหนุ่มสาวคู่หนึ่งอาศัยอยู่ในท่อระบายน้ำ เมื่อฤดูฝนมาถึง ฝนตกจ๊ิกจ๊กน้ำในท่อก็ท่วมสูงขึ้นสูงขึ้น หนูทั้งสองก็ตะเกียกตะกายหนีน้ำขึ้นจากท่อ วิ่งฝ่าฝนตรงไปยังใต้ถุนบ้านหลังใหญ่ ซึ่งมีหนูมากมายนับได้เป็นร้อย ดูกลมมน้วนวยต่างหนีมาหลบฝน หลบภัยจากน้ำซึ่งจะท่วมสูงขึ้น สูงขึ้นทุกที มีหนูเฒ่าตัวหนึ่งเอ่ยขึ้นว่า ถ้าพวกเราแม้แต่นั่งรออยู่อย่างนี้เห็นทำน้ำต้องท่วมพวกเรตายหมดแน่ ๆ เราต้องช่วยกันทำงานเพื่อป้องกันภัยจากน้ำท่วม โดยฝ่ายชายที่แข็งแรงให้ช่วยกันขนดิน หิน ทราช ทำเขื่อนกันน้ำ ฝ่ายหญิงให้ดูแลหนูเล็ก และหนูชราคอยส่งเสบียงอาหารให้ฝ่ายชาย ลุงใหญ่เป็นหัวหน้าและให้หนู ๆ อีกตัวช่วยลุงใหญ่คิดวางแผนป้องกันน้ำท่วม ลุงใหญ่จึงปรึกษาวางแผนกับหนูหนุ่มแล้วแบ่งงานทันที โดยให้หนูอ้วนดูแลความเรียบร้อยทั่วไป แล้วแบ่งหนูฝ่ายชายออกเป็น 4 หน่วย

- | | |
|------------|---|
| หน่วยที่ 1 | สร้างเขื่อนก่อกำแพงกันน้ำ |
| หน่วยที่ 2 | วิดน้ำ คอยตักน้ำที่ไหลซึมเข้ามา |
| หน่วยที่ 3 | เป็นยาม คอยดูแลที่อาจย่องเข้ามา |
| หน่วยที่ 4 | เป็นกองตรวจ คอยตรวจรอบกำแพงกันน้ำ ถ้าพบจุดน้ำทะลักเข้ามาให้ |

รายงานทันที

หนูหนุ่ม หนูแก่ ต่างรับงานแข็งขัน ถ้าเราช่วยกันมีหวังรอดแน่ แล้วต่างรีบไปทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายทันที และในที่สุดหนูทั้งหมดก็รอดปลอดภัยจากน้ำท่วม บัดนี้หนูหนุ่มและหนูสาวได้กลายเป็นพ่อหนูและแม่หนู มีลูกหนูตัวเล็ก ๆ และหนูทุกตัวก็อยู่กันอย่างมีความสุขสืบไป

สรุปการเรียนรู้

เปรียบเสมือนโครงสร้างสหกรณ์ วิธีแบ่งงาน แบ่งหน้าที่กันทำในสหกรณ์ โดยเปรียบเทียบได้ดังนี้

บรรดาหุ้นต่าง ๆ ที่หลบภัยน้ำท่วมได้ถุนบ้านเปรียบเหมือนสมาชิกที่มาารวมกัน มาร่วมกันประชุมปรึกษาตามที่หุ้นเฒ่าแนะ เปรียบเหมือนการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ลุงใหญ่เป็นหัวหน้าและให้หุ้นหนุ่มช่วยลุงใหญ่ เปรียบเหมือนคณะกรรมการของสหกรณ์ โดยมีลุงใหญ่เป็นประธานคณะกรรมการ

หุ้นอ้วนดูแลความเรียบร้อยทั่วไป เปรียบเหมือนผู้จัดการสหกรณ์ มอบหมายให้ฝ่ายชายออกไปทำหน้าที่ต่าง ๆ 4 หน่วย เปรียบเหมือนพนักงานสหกรณ์ในฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายออมทรัพย์ ฝ่ายร้านค้า ฝ่ายเกษตร และฝ่ายการศึกษาและสวัสดิการ

เกมประกอบการเรียนรู้

ชื่อเกม	นับสหกรณ์
วัตถุประสงค์	เพื่อให้นักเรียนคุ้นเคยกับคำว่า “ สหกรณ์ ” และวัดความรู้เรื่องสหกรณ์ของนักเรียนก่อนสอนเป็นเกมนำเข้าสู่บทเรียน โดยครูบอกนักเรียนในชั้นให้ตั้งเป็นวงกลมและชั่วโมงนี้ นักเรียนจะเรียนเรื่องสหกรณ์ แต่ก่อนอื่นขอให้นักเรียนนับเรียงตัวกันไป 1 2 3 4 5 6 ตามแต่ครูจะชี้ให้
กติกา	1. ขานนับมาถึงนักเรียนคนใด หากเป็นเลข 5 , 10 , 15 , 20...ให้นักเรียนชูมือแล้วพูดคำว่า “ สหกรณ์ ” นักเรียนคนถัดไปจึงนับเลขต่อ ตัวอย่างคือ 1 , 2 , 3 , 4 สหกรณ์ 6 , 7 , 8 , 9 สหกรณ์ 11 , 12 , 13 , 14 สหกรณ์..... 2. การนับต้องรวดเร็ว โดยในครั้งแรกครูอาจให้นักเรียนทดลองนับก่อน
วิธีเล่น	ให้นักเรียนนับเรียงกันไปเรื่อย ๆ ใครผิดออกมาหน้าชั้น แล้วเริ่มนับ 1 ใหม่ตามแต่ครูจะแตะตัวนักเรียนคนใด โดยนับเรียงไปทางขวามือเมื่อนักเรียนที่นับผิดประมาณ 5 คน ให้นักเรียนเขียนคำว่าสหกรณ์บนกระดานดำและอธิบายความหมายให้เพื่อน ๆ ฟังทีละคน จบแล้วให้เพื่อนนักเรียนลงมติดกันว่านักเรียนคนใดเขียนสวยที่สุด นักเรียนคนใดอธิบายความหมายคำว่าสหกรณ์ได้ดีที่สุด แล้วปรบมือชมเชย
สรุปการเรียนรู้	การมีสมาธิและการรู้จักรับฟังผู้อื่น

ชื่อเกม	อุ้มเจ้าอ้วน
วัตถุประสงค์	ให้นักเรียนรู้ว่าการร่วมกันทำงาน ดีกว่าต่างคนต่างทำ และมีงานหลายอย่างที่ทำโดยลำพังไม่ได้
อุปกรณ์	เก้าอี้
กติกา	1. ครูขอให้นักเรียนที่อ้วนที่สุดออกมานั่งเก้าอี้หน้าชั้น 2. ครูขออาสาสมัครออกมา 4 คน ให้แต่ละคนลองอุ้มเจ้าอ้วนพร้อมทั้งเก้าอี้ (จะไม่มีใครอุ้มขึ้นมาได้) 3. ให้อาสาสมัคร 2 คน ช่วยกันอุ้มเจ้าอ้วนพร้อมเก้าอี้ อุ้มเคลื่อนที่มาได้บ้างแต่ทุลักทุเล 4. ให้อาสาสมัครทั้ง 4 คน ช่วยกันอุ้มเจ้าอ้วนพร้อมเก้าอี้ โดยให้จับมุมขาเก้าอี้คนละมุมจะอุ้มเจ้าอ้วนเคลื่อนไป – มาได้โดยง่าย

สรุปการเรียนรู้ การรวมกันทำงานทำให้เกิดพลังโดยให้ข้อคิดนักเรียนว่า

งานหนัก	ทำให้เป็นงานเบา
งานยาก	ทำให้เป็นงานง่าย
งานช้า	ทำให้เป็นงานเร็ว
งานน่าเบื่อ	ทำให้เป็นสนุก

งานบางงานทำคนเดียวอาจไม่เสร็จ
แต่ถ้ารวมกันกระทำจะมีแรงมากจะทำให้งานนั้นสำเร็จได้ง่าย
เพราะแต่ละคนเอาแรงเอาพลังงานของตนมารวมกัน
ซึ่งการรวมกันเป็นสหกรณ์ จำเป็นต้องรวมแรงกายกัน
งานอะไรบ้างที่นักเรียนจะรวมกันทำได้ในโรงเรียน
เมื่อโตขึ้นจะรวมกันทำอะไรได้บ้าง

ชื่อเกม **ผ้าขาม้า / กระป๋องนม**

วัตถุประสงค์ ให้นักเรียนรู้ว่าการรวมกันคิด ดีกว่าต่างคนต่างคิด

อุปกรณ์ กระป๋องนม หรือผ้าขาม้า

กติกา 1. ครูบอกให้นักเรียนทุกคน แข่งขันกันเขียนประโยชน์ของกระป๋องนม หรือผ้าขาม้าให้
ได้มากที่สุดในเวลา 2 นาที นักเรียนคนใดเขียนได้มากที่สุดชนะ
2. แบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มย่อย กลุ่มละ 6 – 8 คน ให้เลือกประธาน 1 คน
เลขานุการ 1 คน จากนั้นครูบอกให้แต่ละกลุ่มช่วยกันคิด และแข่งขันกันบอกประโยชน์
ของผ้าขาม้าหรือกระป๋องนมในเวลา 2 นาที โดยเลขานุการทำหน้าที่จดกลุ่มใดได้มาก
ที่สุดเป็นกลุ่มผู้ชนะ

สรุปการเรียนรู้ การทำงานที่ต่างคนต่างคิด ต่างคนต่างเขียน จึงบอกประโยชน์ได้น้อยกว่ารวมกลุ่มกันคิด
ตามข้อคิดดังนี้

คิดโดยลำพังบอกประโยชน์ได้น้อย
แต่ถ้ารวมกันคิดจะทำให้เกิดแง่มุมในการคิดกว้างขวาง
เพราะแต่ละคนเอาสิ่งที่ตนเองเรียนรู้มาแสดงความคิดเห็นร่วมกัน
มีอะไรบ้างที่นักเรียนจะร่วมกันคิด
เมื่อโตขึ้นจะร่วมกันคิดอะไรได้บ้าง
การรวมเป็นสหกรณ์ จำเป็นต้องร่วมกันคิด

ชื่อเกม **คอนเสิร์ตรวมพลัง**

วัตถุประสงค์ เพื่อเรียนรู้การทำงานร่วมกัน

อุปกรณ์	เนื้อเพลง 1 เพลง
กติกา	พิมพ์เนื้อเพลงใส่กระดาษแล้วตัดออกเป็นท่อน ๆ เท่ากับกลุ่มที่แบ่งแล้วแจกเนื้อเพลงให้ตามกลุ่ม ให้แต่ละกลุ่มร้องเพลงทีละกลุ่ม เชื่อมโยงเป็นเนื้อเดียวกัน โดยทำท่าทางประกอบการร้องด้วย
สรุปการเรียนรู้	การทำงานร่วมกันต้องสอดคล้องกันในกลุ่มและระหว่างกลุ่มงานจึงจะสำเร็จ
ชื่อเกม	หาคำในเอกสาร
วัตถุประสงค์	การแบ่งงาน ความซื่อสัตย์
อุปกรณ์	หนังสือ
กติกา	แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 5 – 6 คน แต่ละกลุ่มมีหนังสือ 2 เล่ม ผู้นำสั่งให้หาคำในหนังสือจำนวนกี่คำตามแต่กำหนด กลุ่มที่ทำได้ให้แสดงสัญลักษณ์ จากนั้นปิดหนังสือแล้วทำการตรวจสอบ
สรุปการเรียนรู้	การแบ่งกันทำงานทำให้เสร็จเร็ว และการทำงานร่วมกันต้องมีความซื่อสัตย์
ชื่อเกม	ไปด้วยกัน
วัตถุประสงค์	รู้จักปรับตัวเข้าหากันในการทำงานร่วมกัน
อุปกรณ์	ลูกบอล หรือลูกวอลเลย์บอล
กติกา	แบ่งผู้เล่นออกเป็นกลุ่ม แจกลูกบอลให้ บอกให้ทุกคนในกลุ่มห้ามใช้มือสัมผัสลูกบอล ให้ใช้หลังสัมผัสได้เท่านั้นจากนั้นให้กลุ่มเดินไปถึงจุดที่กำหนด กลุ่มใดถึงก่อนโดยบอลไม่ตกพื้นชนะ
สรุปการเรียนรู้	ในการทำงานร่วมกัน จะต้องมีการปรับตัวเข้าหากันเพื่อให้งานสำเร็จ
ชื่อเกม	ห้วงสามัคคี
วัตถุประสงค์	เรียนรู้อุปสรรคในการอยู่ด้วยกัน
อุปกรณ์	-
กติกา	แบ่งกลุ่ม ให้แต่ละกลุ่มยืนคล้องแขนกันเป็นวงกลมแล้วหันหลังเข้าวง เมื่อได้ยินสัญญาณให้แต่ละกลุ่มนั่งกับพื้น เมื่อได้ยินสัญญาณให้แต่ละกลุ่ม ลุกขึ้นยืน โดยแขนยังคงคล้อง กัน การแข่งขันกันว่ากลุ่มไหนสามารถทำได้เร็วและพร้อมเพรียงกันที่สุด
สรุปการเรียนรู้	คนหมู่มากย่อมมีอุปสรรคในการทำงานร่วมกัน
ชื่อเกม	สร้างบ้าน
วัตถุประสงค์	เรียนรู้ขั้นตอนการทำงานกลุ่ม
อุปกรณ์	กระดาษหนังสือพิมพ์ กาว กรรไกร ปากกาเมจิก
กติกา	แบ่งกลุ่ม แจกอุปกรณ์ ให้ผู้เล่นสร้างบ้านตามความนึกคิดโดยให้แข็งแรง เสร็จแล้วให้แต่ละกลุ่มบอกขั้นตอนการทำงานและทำผลงานปล่อยลงพื้น ของกลุ่มใดสวยงามและไม่พังได้รับคะแนนเต็ม
สรุปการเรียนรู้	ขั้นตอนการทำงานร่วมกัน คือช่วยกันคิดวางแผน การแบ่งความรับผิดชอบ การช่วยกันทำการตรวจสอบ